



## ÅRSMØTE 2026

Arna & Åsane Røde Kors  
Litleåsvegen 41

Onsdag 18. februar 2026  
Klokken 18:30

*Sakspapirer pr 10.02.2026*

## Innhold

|                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Innhold .....                                                                  | - 2 -  |
| 1. Godkjenning av møtets lovlige innkalling og saksliste.....                  | - 4 -  |
| 2. Valg av møteleder .....                                                     | - 4 -  |
| 3. Valg av referent.....                                                       | - 4 -  |
| 4. Valg av tellekorps.....                                                     | - 4 -  |
| 5. Valg av 2 personer til å underskrive protokoll.....                         | - 4 -  |
| 6. Godkjenning av årsmeldinger for 2025.....                                   | - 4 -  |
| Årsmelding Styret & Økonomi 2025 .....                                         | - 5 -  |
| Aktivitet styret 2025:.....                                                    | - 5 -  |
| Årsmelding for opplæringsansvarlig 2025 .....                                  | - 6 -  |
| Årsmelding Beredskap 2025 .....                                                | - 7 -  |
| Årsberetning hytte 2025 .....                                                  | - 8 -  |
| Aktivitet Økonomi 2025.....                                                    | - 8 -  |
| Årsmelding Aktivitet Økonomi 2025 – Org.nr. 960 984 927 .....                  | - 9 -  |
| Årsmelding Omsorg 2025 .....                                                   | - 9 -  |
| Besøktstjenesten 2025 .....                                                    | - 9 -  |
| Leksehjelp 2025 .....                                                          | - 10 - |
| Migrasjonsaktivitet 2025 - Matutdeling.....                                    | - 10 - |
| Migrasjonsaktivitet 2025 – Aktivitet på asylmottak .....                       | - 11 - |
| Ferie for barnefamilier 2025 .....                                             | - 12 - |
| Julegaveaksjon 2025 .....                                                      | - 12 - |
| Åsane Sammen 2025 .....                                                        | - 13 - |
| Årsmelding Hjelpekorps 2025 .....                                              | - 14 - |
| Årsberetning vannredning 2025 .....                                            | - 16 - |
| Årsberetning vinter 2025.....                                                  | - 17 - |
| Årsberetning depot 2025 .....                                                  | - 17 - |
| Årsberetning for Fagområdet Kvalifisert Førstehjelpskurs (KFØR) 2025 .....     | - 17 - |
| Årsberetning samband 2025.....                                                 | - 18 - |
| Årsberetning fagansvarlig medlemsoppfølging- og kompetanseansvarlig 2025 ..... | - 18 - |
| Årsmelding Transport 2025 .....                                                | - 19 - |
| Årsmelding Snøscooter 2025 .....                                               | - 19 - |
| Årsmelding RKAB 2025 .....                                                     | - 20 - |
| Årsrapport Røde Kors Båten Bjørgvin AS.....                                    | - 25 - |
| 7. Godkjenning av regnskap for 2025 .....                                      | - 27 - |

|     |                                                                       |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 8.  | Valg av revisor .....                                                 | - 30 - |
| 9.  | Innkomne forslag.....                                                 | - 31 - |
|     | Innkommet sak nr 1: Endring av lover for Arna og Åsane Røde Kors..... | - 31 - |
|     | Innkommet sak nr 2: Innkjøp terrengkjøretøy.....                      | - 32 - |
| 10. | Godkjenning av handlingsplaner for 2026 .....                         | - 33 - |
|     | Handlingsplan Administrasjon 2026 .....                               | - 33 - |
|     | Handlingsplan Opplæring 2026 .....                                    | - 33 - |
|     | Handlingsplan Beredskap 2026.....                                     | - 34 - |
|     | Handlingsplan Omsorg 2026.....                                        | - 34 - |
|     | Handlingsplan Besøktjeneste 2026.....                                 | - 34 - |
|     | Handlingsplan Leksehjelp 2026 .....                                   | - 35 - |
|     | Handlingsplan ferie for barnefamilier på Kvamskogen 2026 .....        | - 35 - |
|     | Handlingsplan Migrasjonsaktiviteter 2026 .....                        | - 36 - |
|     | Handlingsplan julegaveaksjon 2026.....                                | - 36 - |
|     | Handlingsplan Åsane Sammen – Migrasjon 2026 .....                     | - 37 - |
|     | Handlingsplan Åsane Sammen - Trygge møteplasser for ungdom 2026.....  | - 39 - |
|     | Handlingsplan Hjelpekorps 2026 .....                                  | - 42 - |
|     | Handlingsplan Ungdom 2026.....                                        | - 44 - |
| 11. | Godkjenning av budsjett for 2026 .....                                | - 45 - |
| 12. | Valg av styret og valgkomite .....                                    | - 48 - |
|     | Verv som er på valg i 2026 er: .....                                  | - 48 - |
|     | Presentasjon av kandidater: .....                                     | - 48 - |

## **1. Godkjenning av møtets lovlige innkalling og saksliste**

---

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner møtets lovlige innkalling og saksliste.

## **2. Valg av møteleder**

---

Årsmøtet velger møteleder.

## **3. Valg av referent**

---

Årsmøtet velger referent.

## **4. Valg av tellekorps**

---

Årsmøtet velger tellekorps, 2 personer.

## **5. Valg av 2 personer til å underskrive protokoll**

---

Årsmøtet velger 2 personer til å underskrive protokoll.

## **6. Godkjenning av årsmeldinger for 2025**

---



## Årsmelding Styret & Økonomi 2025

---

### Aktivitet styret 2025:

Styret konstituerte seg raskt etter årsmøtet, og har avholdt jevnlige styremøter i løpet av året, ca. hver 2. måned. Styret har mottatt jevnlige rapporter fra de ulike aktivitetene. Styrets oppfatning er at aktivitetene driver på en god måte, med fokus på ivaretaking av eksisterende medlemmer, drift av aktivitet iht. handlingsplan og kursing av nye medlemmer. Aktivitetene har et bevisst forhold til økonomi og har utført aktivitet i tråd med handlingsprogram for 2025 og budsjett.

I juni ble det gjennomført styreseminar på hytten vår på Kvamskogen. Styret jobbet med saker vi ellers ikke får tid til å jobbe med på øvrige styremøter. Dagen ble avsluttet med en middag på hytten.

I 2025 er det gjennomført 2 ekstraordinære årsmøter. Første, den 23.04.25, omhandlet flytting til nye lokaler. Det andre ble gjennomført 30.09.25 og omhandlet ansatt nummer 2.

### Lokalforeningen og samarbeid:

Lokalforeningen har vært deltagende på møter mellom lokalforeningene i Bergen og på samlinger arrangert av Hordaland Røde Kors.

### Ansattressurs/frivillighetskoordinator

Etter årsmøte i 2025 startet styret med å se etter nye kandidater til posisjonen som ansattressurs frivillighetskoordinator hos oss. Vi fikk inn mange gode kandidater til denne stillingen. Det ble gjennomført en grundig prosess ledet av Hordaland Røde Kors.

Resultatet av dette var at vi fikk ansatt Marianne Toppe fra 02.06.25. Marianne har allerede blitt godt kjent med Røde Kors og er til stor hjelp i det administrative arbeidet i lokalforeningen.

I september ble det vedtatt å ansette en person som skulle jobbe med oppvekst og migrasjon i en 50% prosjektstilling fra desember 2025 – mai 2026. I løpet av høsten 2025 ble det lyst ut en stilling og det kom mange kvalifiserte søkere. Valget falt på Vilde Hamre. Hun startet i stillingen i desember. Vilde satt i styre frem til ansettelsen og fratrådte denne posisjonen fra denne dato.

### Lokalforeningens lokaler

På årsmøte i 2025 ble det vedtatt at styret fikk mandat fra årsmøte til å beslutte flytting dersom vi kom til enighet med huseier og RKAB. Det ble gjennomført flere befaringer og møter med partene, men det lyktes ikke styret å finne en løsning innenfor den økonomiske rammen gitt av årsmøte.

Det ble derfor gjennomført ekstraordinært årsmøte den 23.04.25, slik at styret fikk presentert løsningen for nye lokaler som vi hadde forhandlet frem med huseier. Det ekstraordinære årsmøte var positivt til saken og det ble vedtatt å flytte til Litleåsveien 41.

De nye lokalene er helt nyoppusset, delvis av huseier og delvis på dugnad. Vi har selv tegnet opp planløsning etter våre ønsker og behov. Lokalet er ca. 1000 kvm, hvor RKAB leier 170kvm av disse og NRH leier 10kvm. Klasserom, kjøkken og møterom deles mellom Arna og Åsane Røde Kors, RKAB og NRH.

Prosessen med klargjøring av lokaler, oppussing og planlegging har vært lang og krevende og jeg ønsker spesielt å takke to personer som har stått i spissen for dette og sørget for at lokalene er ferdig. Det er Ann-Mari og Vilde. Innflytting fra Litleåsveien 61 til 41 ble gjennomført helgen 09.-11. januar 2026. Her var det god deltagelse fra alle deler av Røde Kors familien.

**Som leder i lokalforeningen vil jeg gjerne takke alle dere som gjør en verdifull og høyt verdsatt innsats som frivillige, aktivitetsledere, styremedlemmer eller støttemedlemmer.**

**Tusen takk for at du bidrar til å gjøre livet i våre bydeler varmere, tryggere, mindre ensomt og mye bedre.**

Hilsen

Thomas Hopland

### **Årsmelding for opplæringsansvarlig 2025**

Som ansvarlig for opplæring i lokalforeningen har 2025 i hovedsak vært et år preget av planlegging, relasjonsbygging og forberedelser for videre utvikling av kursvirksomheten.

Det har i løpet av året ikke blitt gjennomført mange inntektsgivende kurs i regi av lokalforeningen. Samtidig har det blitt gjort et viktig grunnarbeid ved å etablere gode kontakter og dialog med flere bedrifter som har uttrykt et tydelig ønske om å benytte oss som kursholdere i 2026. Dette vurderes som et viktig steg for å kunne bygge opp en mer stabil og bærekraftig ekstern kursvirksomhet fremover.

Flere av våre dyktige frivillige har i løpet av året bidratt til kompetansespredning ved å avholde kurs og øvelser gjennom sine respektive arbeidsplasser. Dette er verdifullt både for synliggjøring av Røde Kors-kompetanse og for å styrke førstehjelpskunnskap i samfunnet.

Videre har lokalforeningen også i 2025 deltatt i og gjennomført kurs og øvelser for Harley Davidson-klubben, hvor fokus har vært på praktiske førstehjelpsøvelser. Dette samarbeidet oppleves som svært positivt og bidrar både til erfaringsutveksling og synlighet for lokalforeningen.

Internt har vi i 2025 gjennomført Startkurs i Røde Kors, som bidrar til å sikre god og grunnleggende opplæring av nye frivillige. Kurset er et viktig verktøy for kvalitet, trygghet og tilhørighet i frivilligarbeidet, og det er et klart mål å videreføre og videreutvikle dette tilbudet også i 2026.

For 2026 er ambisjonen å omsette arbeidet som er lagt ned i 2025 til konkret aktivitet, med både interne kurs og eksterne, inntektsgivende oppdrag. Kursvirksomhet vurderes fortsatt

som et område med stort potensial når det gjelder kompetanseheving, synlighet i lokalmiljøet og økonomisk styrking av lokalforeningen.

Med vennlig hilsen

Vilde Hamre

Ansvarlig for opplæring

### Årsmelding Beredskap 2025

På årsmøte til Hordaland Røde Kors ble det i 2023 vedtatt at hver lokalforening skal ha en egen ressursgruppe beredskap som skal handtere spørsmål om beredskap lokalt, og målet var at alle lokalforeninger skulle ha en beredskapsplan og avtale med egen kommune. Etter initiativ fra Bergen Røde Kors har alle lokalforeningene i Bergen siden 2023 jobbet sammen med å utforme en felles strategi for beredskap, felles beredskapsplan, forslag til likelydende beredskapsplaner for lokalforeningen samt felles plattform for videre samarbeid knyttet til beredskap. Gruppen gikk under navnet **Røde Kors Bergen Ressursgruppe Beredskap (RKB-RB)**, og hadde representanter fra alle de fire lokalforeninger i Bergen kommune. For Arna og Åsane sitt vedkommende har det vært nestleder for lokalforeningen som har innehatt dette vervet. Sommeren 2025 oppdaterte Landsstyret i Norges Røde Kors bestemmelser for beredskap. Nytt her var bl.a. at ressursgruppe beredskap ble til beredskapsutvalg, samt et pålegg om at i kommuner med flere Røde Kors-foreninger skal disse gå sammen i ett utvalg. Dette var tidligere bare en anbefaling. Ressursgruppe Beredskap gikk derfor over til å være et beredskapsutvalg 1. januar 2026.

I 2025 var planen å ferdigstille beredskapsplanen, gjennomføre en fysisk øvelse for de ca. 150 som har meldt seg som beredskapsfrivillige, samt etablere en ledergruppe som skal overta for den eksisterende arbeidsgruppen.

Ressursgruppen har i 2025 arbeidet med å ferdigstille en felles beredskapsplan for de fire lokalforeninger i Bergen kommune. Denne er nå på det nærmeste ferdig, og vil bli behandlet i styret når den er helt ferdig.

Ressursgruppe beredskap har også ansvaret for ca. 130 beredskapsfrivillige. Disse er tanken at man skal kunne varsle i en beredskapshendelse i Bergen. Ressursgruppe beredskap har i 2025 gjennomført en fysisk øvelse hvor man fikk teste ankomst og mottak av frivillige, pluss at de fremmøtte fikk en forelesning om arbeidet i gruppen og psykososial førstehjelp.

Det har vært gjennomført 7 møter i gruppen i 2025 (inkludert et teams møte, og øvelsen vi gjennomførte). Møtene avholdes hos de ulike lokalforeningene etter tur, og ledes av den lokalforening som har møtet. Representantene i gruppen har for Arna og Åsane sitt vedkommende vært nestleder Vigdis Sand Torvanger, og leder for hjelpekorpsset Martin Andre Blomli Frøyseth.

Mvh

Vigdis Sand Torvanger

Nestleder lokalforeningen

## Årsberetning hytte 2025

Hytten ble som vanlig brukt til vintervakter av hjelpekorpsset i perioden januar-mars 2025. Det har vært noe utleie til egne medlemmer og eksterne utenom dette. I sommer videreførte vi ferie for barnefamilier prosjektet der vi lånte ut hytten til barnefamilier som ellers ikke hadde hatt mulighet til å dra på sommerferie. Det var 8 familier som fikk benytte hytten. Tilbudet ble formidlet fra NAV Bergen Nord til barnefamilier i Arna og Åsane.

Beklageligvis ble deler av planlagt aktivitet i 2025 redusert etter at hytten ble skadet i en brann i forbindelse med utlån. Det var mindre skader på selve hytten og heldigvis ingen skadde blant personene som var til stede. Brannen medførte at hytten ble utilgjengelig for bruk resten av året. Det er nå en forsikrings sak.

Med vennlig hilsen

Ann-Mari Ellingsen  
Styremedlem

## Aktivitet Økonomi 2025

Regnskapet til Arna og Åsane Røde Kors er ikke ferdig (pr 8. februar -26). Det ble i begynnelsen av 2025 innført et nytt regnskapssystem av Norges Røde Kors. Betaling av fakturaer og kontering er langt enklere og delvis automatisert i dette systemet. Men det nye systemet har verken samme kontoer eller samme aktiviteter som budsjettet var satt opp med. I tillegg har det vært vanskelig å ta ut regnskapsrapporter. Det har derfor knapt vært mulig å følge opp regnskap i forhold til budsjett, og selv nå etter årsavslutning har vi ikke oversikt over regnskapet. Vi regner med at dette er et forbigående problem.

Det har også blitt store økonomiske endringer i forhold til det som var planlagt. Nye lokaler, julegaveaksjon og oppstart av Åsane Sammen har gitt helt andre utgifter og inntekter enn forutsatt.

Det vi kan konstatere er at i 2025 var totale banktransaksjoner inn på konto 3.400.000,-, og ut var 2.800.000,-. Avskrivninger, investeringer og salg medfører at overskudd er lavere enn differansen på 600 000,-. Men regnskapet vil etter all sannsynlighet vise et solid positivt resultat. Budsjettet vedtatt ved Årsmøtet i 2025 var i balanse med 2.600.000,- i omsetning. Panto utgjør en stadig viktigere del av vår økonomi, og i år passerte panto-innbetalinger millionen.

Vi har fått mye støtte i år i form av gaver, både fra private og bedrifter, øremerket til julegaveaksjonen, til nye lokaler og til Åsane Sammen. Vi har fått støtte både i form av innskudd og i form av materialer og utstyr til de nye lokalene våre. Vi vil takke Gjensidigestiftelsen, Rivenes AS, Stiftelsen Ulvsnesøy skolehjem, Entreprenør Magnar

Sivertsen AS, Sparebanken Norge Åsane, Vestland fylkeskommune, Sparebanken SR bank, byggmester Ådnekvam, Arna og Åsane rørleggerservice, Devold Consulting, Fritidsgården Bergen, Europris, Ikea Åsane og Flipzone Åsane.

Vi vil også takke for minnegaver etter Jan Hesthammer, som summerte seg til nøyaktig 10 000,-.

Likvide midler i lokalforeninger er ca 3.8 MNOK. En del av dette er øremerkede / bundne midler.

Med hilsen

Øyvind Torvanger  
Administrativ leder

### Årsmelding Aktivitet Økonomi 2025 – Org.nr. 960 984 927

Regnskapsfører er Hordaland Distriktskontor, og dersom de har denne klar til Årsmøtet vil den da bli presentert.

## Årsmelding Omsorg 2025

---

### Besøkstjenesten 2025

Besøkstjenesten har tralletjeneste på Arna Helseheim og en-til-en besøk.

- Tralletjeneste: 17 aktive
- En-til-en: 19 aktive

Tralletjenesten består av en flott gjeng i Arna. Enkelte har vært med i Besøkstjenesten i rundt 50 år, og i gjennomsnitt i 20 år. Heldigvis har de fått litt fornying i rekkene siste tiden, men trenger flere for å opprettholde aktiviteten.

Det har vært stor pågang med ønske om en-til-en besøk i private hjem de siste årene, og mindre pågang av nye frivillige.

- Vi har 38 som står på venteliste
- I 2024 kom det 19 ønsker om besøksvenn, og 12 står fremdeles på venteliste
- I 2025 kom det 16 ønsker om besøksvenn, og 14 står fremdeles på venteliste

Mange av nye frivillige har trukket seg før de har blitt kurset og kommet i gang. Og noen gir seg også etter kort tid. Så ventelisten vokser stadig.

Det har vært en samling for besøksverter med psykososial førstehjelp som tema.

Det har blitt holdt fire samlinger for besøksverter, med kaker, åresalg med innsamlede og hjemmelagde, flotte premier og litt sang. Dette organiseres av gjengen i tralletjenesten. Vi har også fått inn ekstern underholdning med foredrag eller sang. Disse samlingene har i utgangspunktet vært åpen for alle, men det er hovedsakelig beboere ved Helseheimen som har benyttet seg av tilbudet. De har da også fått besørget transport.

### **Tusen takk til alle for flott innsats i 2025!**

Med vennlig hilsen  
Øyvind Torvanger  
Leder besøkstjenesten

### **Leksehjelp 2025**

Leksehjelpen er et tilbud til elever i de videregående skolene og 10.-klassinger på ungdomsskolene i bydelen. Leksehjelpen skal være hver tirsdag fra kl. 13 til 1530 i lokalene til Åsane videregående skole (Kulturhuset). Vi var nødt til å avlyse én gang høsten 2025 pga. mangel på frivillige.

Leksehjelpen arrangeres i samarbeid med Åsane videregående skole og Åsane bibliotek.

Det er gledelig at oppslutningen om leksehjelpen har vært høyere i 2025 enn foregående år. Det er likevel et tankekors at det hovedsakelig er elever fra én klasse, og at tilbudet ikke er bredere brukt. Spesielt regner vi med at mange elever i innføringsklassen for fremmedspråklige kunne hatt nytte av å delta, de har uteblitt høsten 2025.

Samarbeidet med biblioteket og Åsane videregående skole har også i år vært svært godt.

Aktiviteten har ved utgangen av 2025 seks frivillige, hvorav to bare er tilgjengelige enkelte uker.

Med vennlig hilsen  
Magne Bergland  
Leder leksehjelpen

### **Migrasjonsaktivitet 2025 - Matutdeling**

Denne aktiviteten ble avsluttet i høst. Aktiviteten hadde kun en frivillig som delte ut mat fra Matsentralen til flyktninger ukentlig, blant annet på asylmottaket på Breistein. I 2025 ble det delt ut 41 tonn mat. Vi vurderer å starte opp igjen aktiviteten i en litt annen form, men dette er ennå for tidlig å si særlig om.

Med hilsen  
Øyvind Torvanger  
Administrativ leder

## Migrasjonsaktivitet 2025 – Aktivitet på asylmottak

I 2025 har lokalforeningen hatt et tydelig fokus på aktivitet for beboere på asylmottak, med særlig vekt på ungdom. Målet har vært å skape trygge, inkluderende møteplasser, bidra til sosial tilhørighet og gi ungdommene positive opplevelser i en ellers uforutsigbar hverdag. Sommeren 2025 var det opprinnelig planlagt aktivitet både for ungdom i Åsane og for ungdom bosatt på mottaket. Da vi ikke mottok full støtte det var søkt om, ble det nødvendig å redusere omfanget av aktiviteten. Det ble derfor gjort en prioritering, hvor vi valgte å rette innsatsen mot ungdommene på asylmottaket.

Gjennom sommeren ble det gjennomført én aktivitet per uke. Aktivitetene var varierte og inkluderte blant annet besøk på Brann-kamp og Åsane-kamp, kinobesøk, overnatting ute i telt og hengekøye, fjelltur, spillkveld, tacokveld og en felles aktivitet på Fangene på fortet. Tilbudet ble svært godt mottatt av beboerne på mottaket, og deltakelsen var jevnt høy gjennom hele sommerperioden.

Aktiviteten bidro ikke bare til gode opplevelser, men også til økt engasjement. Flere av ungdommene som deltok uttrykte ønske om å engasjere seg videre i Røde Kors, og meldte interesse for å bli frivillige etter sommeren.

Etter sommeren har hovedfokuset vært å kurse og følge opp nye frivillige fra mottaket, med mål om å gjøre dem trygge og selvstendige i frivilligrollen. Ambisjonen er at disse frivillige på sikt skal være med å planlegge og gjennomføre aktiviteter for beboerne, og slik bidra til økt medvirkning og eierskap i tilbudet.

Som en avslutning på året ble det arrangert julefest på mottaket den 22. desember. Det ble servert tradisjonell julemat med pinnekjøtt og ribbe, samt desserter som karamellpudding og risgrøt. Vi leide inn et band som spilte tradisjonell musikk og bidro til både sang og dans. I tillegg fikk vi besøk av en tradisjonell fjøsnisse som delte ut gaver til både voksne og barn. Julefesten ble en svært hyggelig og verdig avslutning på året, og et høydepunkt for mange av beboerne.

Aktiviteten på asylmottaket har i 2025 vært godt mottatt og har vist seg å ha stor verdi, både sosialt og for å fremme inkludering. For 2026 er det et ønske å sikre flere frivillige som kan bidra til å videreføre og på sikt overta ansvaret for denne aktiviteten, slik at tilbudet kan bli mer robust og langsiktig.

Vennlig hilsen  
Vilde Hamre og Ann-Mari Ellingsen



## Ferie for barnefamilier 2025

I 2025 gjennomførte lokalforeningen sommeraktivitet på Kvamskogen med mål om å gi barn, unge og familier, et lavterskel fritids- og ferietilbud i trygge og inkluderende rammer. Aktiviteten var særlig rettet mot familier som av økonomiske eller sosiale årsaker har begrensede muligheter til ferie og fritidsopplevelser.

Tiltaket ble muliggjort gjennom økonomisk støtte fra **Vestland fylkeskommune** og **Ulvsnæsøy stiftelsen**. Uten denne støtten ville det ikke vært mulig å gjennomføre sommeraktiviteten slik den ble planlagt og gjennomført.

I løpet av perioden deltok totalt 19 voksne og 22 barn, fordelt på åtte opphold. Aktivitetene hadde fokus på fellesskap, friluftsliv og sosial mestring. Deltakerne fikk mulighet til å delta i enkle turer, uteaktiviteter og felles måltider, og tilbakemeldingene viser at tilbudet ble opplevd som trygt, inkluderende og meningsfullt.

Selv om det planlagte deltakerantallet ikke ble fullt ut nådd, blant annet som følge av uforutsette hendelser knyttet til utlån av hytten, vurderes tiltaket som vellykket.

Sommeraktiviteten på Kvamskogen har bidratt til å motvirke ensomhet og utenforskap, og erfaringene fra 2025 gir et godt grunnlag for videreføring av tiltaket i kommende år.

Vennlig hilsen

Vilde Hamre og Ann-Mari Ellingsen

## Julegaveaksjon 2025

I 2025 gjennomførte lokalforeningen julegaveaksjon for første gang. Aksjonen ble gjennomført i samarbeid med Lions Club Bergen avd. Åsane, og Laksevåg Røde Kors, og hadde som mål å bidra til at barn og familier i en vanskelig livssituasjon fikk en litt bedre jul.

Som en del av aksjonen ble det etablert juletre på Åsane Storsenter, hvor publikum kunne plukke hjerter med gaveønsker, kjøpe gaver og levere disse tilbake. Tiltaket skapte stort engasjement og bred involvering fra lokalsamfunnet, med både privatpersoner og frivillige som bidragsyttere.

Totalt ble det registrert over 800 gaveønsker, hvorav nær 450 av dem gjaldt familier i vårt nærområde. Dette synliggjør et betydelig og reelt behov for et slikt tiltak. Gjennom innsatsen fra mange frivillige, på tvers av aktiviteter, ble gaver samlet inn, sortert, pakket og distribuert på en verdig og strukturert måte.

Julegaveaksjonen 2025 vurderes som svært vellykket, særlig sett i lys av at dette var første gang aksjonen ble gjennomført i regi av Arna og Åsane Røde Kors. Erfaringene viser både et



stort engasjement i lokalsamfunnet og et tydelig behov blant målgruppen, og gir et solid grunnlag for videreføring og videreutvikling av tiltaket i kommende år.

Vennlig hilsen

Vilde Hamre og Ann-Mari Ellingsen

### Åsane Sammen 2025

Åsane Sammen er en inkluderende møteplass i regi av Arna og Åsane Røde Kors, som har som mål å skape fellesskap, trygghet og tilhørighet for mennesker i alle aldre. Tiltaket retter seg særlig mot ungdom, familier, nyankomne, beboere på asylmottak og andre som opplever utenforskap, og tilbyr faste aktiviteter som ungdomstreff, språktrening, leksehjelp og sosiale møteplasser. Gjennom frivillighet, samarbeid og trygge rammer bidrar Åsane Sammen til bedre hverdager, økt mestring og styrket psykisk helse i lokalmiljøet.

Åsane Sammen vurderes som et prosjekt med stort potensial for å skape inkluderende møteplasser og styrke lokal tilhørighet. Målet for 2026 er å få på plass nødvendig finansiering og gå fra planlegging til aktiv gjennomføring av prosjektet.

I 2025 har arbeidet med Åsane Sammen i hovedsak vært av forberedende karakter. Året har vært brukt til planlegging, relasjonsbygging og etablering av nødvendige rammer for å kunne starte prosjektet på en god og bærekraftig måte.

Hovedfokus har vært å arbeide med finansiering og å sikre den økonomiske støtten som er nødvendig for å kunne iverksette prosjektet i 2026. Det er lagt ned betydelig arbeid i søknader, dialog med potensielle samarbeidspartnere og utvikling av prosjektets innhold og struktur.

I løpet av året har vi også fått med oss nye frivillige som har uttrykt et tydelig engasjement og ønske om å bidra i prosjektet når det settes i gang. Dette vurderes som et viktig grunnlag for videre drift og gjennomføring.

Det er etablert et godt samarbeid med Åsane Storsenter, som er en sentral samarbeidspartner for prosjektet. I tillegg har det vært et tett og konstruktivt samarbeid med distriktskontoret, på tvers av flere aktiviteter og fagområder, noe som har bidratt til faglig støtte og god forankring i organisasjonen.

Vennlig hilsen

Vilde Hamre og Ann-Mari Ellingsen

## Årsmelding Hjelpekorps 2025

---

### Leder:

2025 har i likhet med 2024 vært et år med høy intensitet i korpset. Det ble på årsmøtet vedtatt å gå for leie av nye lokaler. Dette har preget store deler av sommeren, og vært et gjennomgående tema på både interne møter og mellom korpset og lokalforeningens ledelse. Gjennomføringen av dette prosjektet har vært meget krevende, og det har hatt en enormt høy arbeidsbelastning på tvers av hele lokalforeningen. Den største børen har vært båret av en rekke frivillige fra korpset, vår egen lokalforening, RKAB, og fra andre lokalforeninger. Det har vært lagt ned et enormt antall timer. En konsekvens av dette prosjektet er at vi dessverre i 2025 har måttet prioritere bort mye annen aktivitet og tiltak til fordel for å bidra her.

Vi har også hatt gjennomgående utfordringer med å holde oversikt over inntekter og utgifter i løpet av 2025. Norges Røde Kors har ikke klart å levere på prosjektet med overgang til nye regnskapssystemer på en tilfredsstillende måte, og flere ledd i organisasjonen mangler blant annet rette tilganger til de ulike systemene. Vi har tilsvarende tidvis hatt utfordringer både med frivilliges tilgang på Korsveien, og tilgangen til Mitt Røde Kors. Dette er utfordringer vi har jobbet med så mye som vi kan fra vår side, og forhåpentligvis vil ikke disse prege 2026 i like stor grad.

Til tross for et mer kaotisk år enn tidligere har vi levert på de oppdragene vi både har påtatt oss, som har kommet som henvendelser fra andre korps, samt de ekstraordinære som kommer naturlig gjennom aksjoner og lignende. Det er store mørketall knyttet til hvor mange timer som går med på ulike møter eller ulike andre aktiviteter som ikke nødvendigvis reflekteres i antall timer oppført i Kova. Vi fikk også i år påbegynt arbeidet med ny struktur, hvor intensjonen er å delegerer myndighet til fagledere og enhetene de leder slik at flere kan delta i arbeidet med å drive korpset framover. Dette ønsker vi å jobbe videre med i 2026, hvor vi nå gir økonomiske midler til hver enhet som de disponerer fritt innenfor sine aktivitetsområder.

Vi ser fram til å igjen kunne fokusere på våre kjerneoppgaver og bygge opp igjen tilhørigheten i lokallaget, men nå med nye lokaler og fasiliteter som er mye bedre egnet enn der vi har vært.

**Operativ leder:**

I 2025 har mannskapet vårt rykket ut på 40 oppdrag, hvorav 30 var leteaksjoner og 10 henteoppdrag. På starten av året ble det arrangert et Kvalifisert Sambandskurs, mens andre kurs ble satt på vent til fordel for oppussing og flytting av nytt lokale. I løpet av året har det vært flere som har meldt seg frivillig og vist sin interesse for å bli med i hjelpekorpsen. Vi har en god andel aspiranter som venter på å bli ferdig kurset og har satt i gang med planlegging av Kvalifisert Søk og Redning Barmark og Kvalifisert Samband, som begge vil bli avholdt på starten av 2026.

**Administrativ leder:****Oppsummering av frivillig innsats i 2025**

Timene som er oppgitt er basert på samlet tidsbruk per frivillig. En vakt på fire timer med to personer tilsvarer derfor åtte timer totalt.

| Type                  | Timer         |
|-----------------------|---------------|
| Administrativt arbeid | 126,5         |
| Dugnad                | 82*           |
| Korpskveld            | 52            |
| Sanitetsvakt          | 628           |
| Aktive dager          | 184           |
| Øvelse/markør         | 180           |
| <b>Totalt</b>         | <b>1252,5</b> |
| Vintervakt AVLYST     | 1104          |

**Registrerte timer i Kova (Digitalt system for påmelding til vakter og arrangementer)**

I løpet av året er det gjennomført 30 sanitetsvakter, totalt 628 timer. Dette inkluderer vakter med sanitetslag på fire mannskaper på hver hjemmekamp for Åsane Fotball herrer, UKM fylkesfestival med to mannskaper fra morgen til kveld fredag til søndag, og Åsane fest med opptil 13 mannskaper.

Det er også registrert 126,5 timer med administrativt arbeid, som hovedsakelig har vært møter og planlegging. Videre kommer 184 timer for Aktive dager på Kvamskogen, 180 timer øvelse og markørarbeid, 52 timer korpskveld og 82 timer dugnad.

**Til sammen gir dette 1252,5 timer registrert i Kova.**

Flere planlagte vintervakter på Kvamskogen ble avlyst grunnet manglende snø. Dersom vaktene hadde blitt gjennomført ville dette alene tilsvart minst 1500 til 2000 frivilligtimer, og det totale timetallet ville vært betydelig høyere.

**Mørketall og arbeid som ikke registreres**

Tallene over viser ikke hele innsatsen. Det er store mørketall, særlig knyttet til dugnad og arbeid som skjer bak kulissene.

Frivillige har lagt ned *svært* mange timer i oppussing og innflytting i nye lokaler. Arbeidet har pågått ukentlig, og i perioder daglig, fra april og frem til nå. De 82 dugnadstimene som er registrert gir derfor et *tydelig* underestimat, og det er i hovedsak en mindre gruppe frivillige som har stått for mesteparten av arbeidet.

I tillegg kommer innsats hos andre lokalforeninger på vegne av AÅRKH. Frivillige stiller blant annet som markør, veileder og instruktør, og dette blir ikke alltid registrert lokalt. Det samme gjelder kurs aspiranter deltar på hos andre lokalforeninger.

Det brukes også tid på vedlikehold av utstyr og lokaler, oppfølging av henvendelser og medlemsoppfølging. Teamet for medlemsoppfølging kontakter og følger opp aspiranter kontinuerlig gjennom hele året. Dette arbeidet er nødvendig, men i liten grad synlig i tallene. Samlet gir dette et bilde av at den *faktiske* frivillige innsatsen er langt høyere enn det som kommer fram i Kova.

### **Belastning, bærekraft og veien videre**

Året har vært preget av en svært stor innsats fra en relativt liten gruppe frivillige, særlig i forbindelse med flytting og etablering i nye lokaler. Dette arbeidet har lagt et viktig grunnlag for videre drift, men har også gjort det tydelig at mye av aktiviteten gjennom året har blitt båret av de samme personene. På grunn av dette valgte troika å ikke ta på seg hjemmekampene for Åsane kvinner. Erfaringen var at det i stor grad var de samme som stilte opp hver gang. Beslutningen ble tatt for å ta vare på medlemmene, selv om det innebar tap av inntekter. Bærekraft og medlemspleie ble vurdert som viktigere enn økonomi.

Nå som flyttingen nærmer seg slutfasen, får vi større rom til å rette oppmerksomheten mot aktivitet, fellesskap og videre utvikling. Vi har også en god gruppe aspiranter som gir et viktig grunnlag for vekst fremover. Korpskelder skal startes opp igjen, og lokalene skal brukes aktivt som en møteplass som gjør det enklere for flere å delta og bidra.

Med vennlig hilsen

Martin André Blomli Frøyseth  
Korpsleder

Hanne Elise Clausen  
Operativ leder

William Michelsen  
Administrativ leder

### **Årsberetning vannredning 2025**

Det er lite aktivitet på vannredningsfeltet i korpset. Utstyret er vedlikeholdt og klart til innsats i tilfelle aksjon på sjø/vann. Medlemmene i korpset har fått tilbud om kursene KVANN og VVANN gjennom vårt samarbeid med Røde Kors Båten Bjørgvin, hvor flere av våre medlemmer er aktive.

Det er startet en vannredningsgruppe i område 2, i regi av Røde Kors Båten Bjørgvin, som spesielt skal ha fokus på Rescuerunner. Denne skal kunne rykke ut på aksjoner som krever dette utstyret uten at RKBB må bruke sine ressurser på dette. Vi har flere medlemmer som har engasjert seg i denne gruppen.

Thomas Hopland  
Fagleder Vannredning

### Årsberetning vinter 2025

Vintertjenesten til Arna og Åsane RK er fokusert rundt hytten på Kvamskogen. Sesongen ble ikke helt som forventet med lite snø, og kort sesong. I mars ble den siste vakten gjennomført. Da var det ikke lenger mulig å kjøre opp til hytten med scooter. Likevel fikk vi noen gode helger med aktivitet tidlig i sesongen. Mannskapene har gjennom sesongen øvd på pasientbehandling, transport av skadet, skredredning, vinterferdigheter og annen vinterrelatert aktivitet.

KSOR vinter var planlagt å gjennomføre sammen med Bergen RKH, men ble avlyst grunnet mangel på snø.

Thomas Hopland  
Fagleder Vinter

### Årsberetning depot 2025

2025, særlig fra sommeren/høsten av, har vært preget av at korpset har forberedt seg på å flytte inn i nye lokaler, og at tidligere depotleder har flyttet. Det ble i løpet av sen høst produsert en god plan for hvordan nye depot skal se ut, og kjøpt inn en rekke aluminiumskasser som fagområdene kan disponere.

Det har også blant annet blitt søkt om- og vil anskaffes nye søkelykter til aksjonskassene, som er betydelig bedre enn de eldre søkelyktene vi har. Ny depotsjefvil ta over rollen når det nye depotet er ferdig og klart.

Hilsen  
Troika

### Årsberetning for Fagområdet Kvalifisert Førstehjelpskurs (KFØR) 2025

I 2025 ble det dessverre ikke gjennomført KFØR-kurs i regi av lokalforeningen. Det ble likevel lagt ned et betydelig forberedende arbeid før sommeren, med mål om å gjennomføre kurs i samarbeid med Norske Redningshunder (NRH).

I denne prosessen var det dialog med nasjonalkontoret knyttet til det nye KFØR-kurset. Underveis oppstod det utfordringer knyttet til kursopplegget, da det i sin daværende form

ikke var tilrettelagt for deltakelse fra eksterne organisasjoner. Det ble derfor avtalt å ta opp problemstillingen på nytt etter sommerferien.

I løpet av sommeren døde dessverre vår kontaktperson ved nasjonalkontoret, noe som førte til at arbeidet med kurset ble satt på vent og til slutt utsatt på ubestemt tid. Dette var en uforutsett og trist hendelse som naturlig nok påvirket fremdriften i arbeidet.

Med vennlig hilsen  
Vilde Hamre

### Årsberetning samband 2025

I 2025 har vi i gjennomført eit KSAM.

Hjelpekorpsset disponerar pr 31.12.25 15 handterminalar. Desse er fordelt slik:

- 12 på depot,
- 1 terminal i RK Bjørgvin
- 2 i korpsledelsen.

Dette er same status som i fjor. I tillegg har vi 3 baseterminalar; Gulkoffert, bil 51 og bil 52. Montasje i bil 51 blei fullført på nyåret 2025.

I tillegg starta vi i desember jobben med å få repeateren på Geitanuken oppgradert i samråd med distriktet. Det gamle utstyret som står der har blitt grilla av lyn og er derfor ute av drift. Nytt utstyr er kjøpt inn av distriktet og er under programmering. Det vil vi montere ila vår 2026.

Hilsen

Thor Gunnar Hovlid  
Sambandsleiar

### Årsberetning fagansvarlig medlemsoppfølging- og kompetanseansvarlig 2025

Per 31.12.2025 hadde Hjelpekorpsset 21 aspiranter. Aspirantene har i løpet av året gjennomført kurs både internt og eksternt.

Aspirantansvarlig har hatt jevn dialog med aspirantene og fulgt opp progresjon og behov underveis i opplæringsløpet. Året har vært preget av flytting, men det har likevel blitt gjennomført jevnlig informasjonsmøter for nye frivillige.

I løpet av 2025 ble to aspiranter godkjent som aktive medlemmer i Hjelpekorpsset.

Med vennlig hilsen  
William Michelsen  
Administrativ leder Hjelpekorps

### Årsmelding Transport 2025

I desember er det utført etterlengt stor-service på 5.1, Volvo, men den har fortsatt problemer med temperaturmåleren. 5.2, Hilux, har hatt service og fått byttet bremskraftregulator på bakaksling da denne var rustet fast, og skal nå ha full effekt på bremsene.

KO vogn har fått ny klemme til støttebein. Ny låssylinder til aggregatluker er anskaffet, men ikke montert grunnet tidsmangel. Dette vil bli gjort i nærmeste fremtid. Nøkkel er samme som resterende luker. Markise er ikke reparert da jeg ikke var klar over problemet.

Resterende tilhengere er i varierende stand og trenger en gjennomgang og småreparasjoner i nær fremtid for å være operativ.

Med vennlig hilsen

Thomas Knappskog  
Transportansvarlig

### Årsmelding Snøscooter 2025

I 2025 er det blitt kjøpt 1 stk. ny snøscooter av typen Lynx Ranger 69 Ace 900 turbo. Vi har også solgt den eldste snøscooteren, i henhold til avtale med årlig utskifting, Lynx Ranger 69 Ace 900 Turbo R. Grunnet høy verdi på Turbo R modellen var det tilnærmet ingen mellomlegg for å hente ut en ny 2025 Turbo maskin. I skrivende stund har vi 3 stk. operative snøscootere hvor henholdsvis;

1 stk. Lynx Commander står i beredskap på depot i Åsane.

2 stk. Lynx Ranger 69 Turbo står i beredskap på Kvamskogen.

I tillegg har vi en antikvarisk Ski-doo Bamse stående på depot. Vi har tre stk pelikan pulker; to store stående på Kvamskogen, og en litt mindre i beredskapshengeren. Vi har to redningspulker, hvorav en står permanent på Kvamskogen, og den andre plassert i beredskapshengeren. I 2025 kjøpte vi inn en ny flatslede for transport av mannskap og tyngre varer, denne er også stasjonert på Kvamskogen i vinter sesongen.

I 2026 skal vi som i 2025 bytte ut den eldste scooteren. Denne gang er det Commander som står for tur. Etter utprøving av en mindre scooter med lavere effekt, godkjent for 16 år+, har vi konkludert med at den skal erstattes av en mer kapabel maskin nærmere ytelsen til Rangerene for å ivareta våre forventninger til en beredskapsscooter. Vi har avtalt med HVM at vi skal få teste en Lynx Brutal i løpet av sesongen, dette er scooteren vi ser for oss å bytte Commander inn imot. Da Commander har en lavere verdi enn Turbo R scooteren vi byttet inn i fjor vil det i år bli ett større mellomlegg i forbindelse med utskifting.

Ser frem til nok en fin sesong,

Hilsen

Terje Myrseth og Ivan Unneland Weiseth  
Fagansvarlig snøscooter

## Årsmelding RKAB 2025

---

### Innledning

Røde Kors Ambulansen Bergen AS (heretter RKAB) har i 2025 vært preget av flere større saker som dårlig tilstand på eksisterende bilpark, flytting til nye lokaler i Litleåsvegen 41 og den gledelige nyheten av finansiering fra Sparebanken Norge som resulterte i bestilling av ny beredskapsambulanse.

Styret vil i denne årsrapporten redegjøre for de viktige hendelsene og sakene som påvirket RKAB i 2025.

### Styrets arbeid og sammensetning

Styret har i løpet av året hatt et aktivt og omfattende arbeid preget av både større arbeidskrevende saker. Det er gjennomført 10 ordinære styremøter og 2 ekstraordinære, i tillegg til hyppig dialog mellom medlemmene for å sikre fremdrift i pågående saker.

En betydelig del av styrets arbeid har vært knyttet til flytting til nye lokaler som endte med flytting til Litleåsvegen 41. Det har vært stor prosess med vurderinger av alternativer, planlegging og selve flyttingen med alt dette innebar.

Et annet sentralt arbeidspunkt har vært bilparken. Styret har hatt et særskilt fokus på reparasjon og driftssikkerhet for XC90-kjøretøyene, som har vært en viktig del av organisasjonens operative kapasitet.

I tillegg har finansiering og anskaffelse av en ny beredskapsambulanse tatt mye tid og fokus. Prosessen har omfattet både økonomiske vurderinger, innhenting av tilbud og vurdering av krav til førerkompetanse, ettersom kjøretøyet krever C1-sertifikat. Sparebanken Norge har fullfinansiert denne ambulansen, noe styret setter enormt stor pris på, og denne anskaffelsen er viktig for RKAB sine langsiktige behov.



Styrets sammensetning har vært stabil gjennom 2025 og har bestått av:

| Verv        | Navn                |
|-------------|---------------------|
| Leder       | Vilde Hamre         |
| Nestleder   | Thomas Reite        |
| Styremedlem | Alexander Mackenzie |
| Styremedlem | Lars Rune Kaldestad |
| Varamedlem  | Øyvind Monsløp      |
| Varamedlem  | Knut Sælensminde    |
| Varamedlem  | Ann-Mari Ellingsen  |
| Varamedlem  | Ole Myhre           |

Styret har vært uendret siden generalforsamlingen.

### Beredskapsambulansene

Organisasjonen disponerer tre beredskapsambulanser: én Mercedes Vito og to Volvo XC90. Kjøretøyene utgjør en sentral del av vår operative kapasitet, og styret har gjennom året hatt særlig oppmerksomhet på driftssikkerhet, vedlikehold og vurdering av fremtidige utskiftingsbehov.

#### Mercedes Vito – KZ 67498

Årsmodell: 2022

Kilometerstand: 51 443

Vitoen ble anskaffet som ny i 2022 og er teknisk sett i god stand. Et vedvarende utfordringspunkt er imidlertid lav nyttelast.

#### Volvo XC90 – KZ 64928

Årsmodell: 2017

Kilometerstand: 248 944

Denne XC90-en har høy kilometerstand og alder som gjør at vedlikeholdsbehovet øker. Bilen hadde problemer med rust og det er i 2025 reklamert ovenfor selger som nå har utbedret problemene. Det må forventes at driftskostnader og risiko for tekniske feil vil stige i tiden fremover.

#### Volvo XC90 – KZ 64898

Årsmodell: 2017

Kilometerstand: 334 795

Den andre XC90-en er den mest kjørte av våre beredskapsambulanser. Bilen hadde problemer med rust og ble i 2025 reparert på samme verksted som fikset den andre Volvoen. Ambulansen er i god stand for å være en så gammel bil med høy kilometerstand, men det forventes at driftskostnader og risiko for tekniske feil vil stige i tiden fremover.

### Mercedes Benz Sprinter Pro 4x4 Årsmodell: 2026

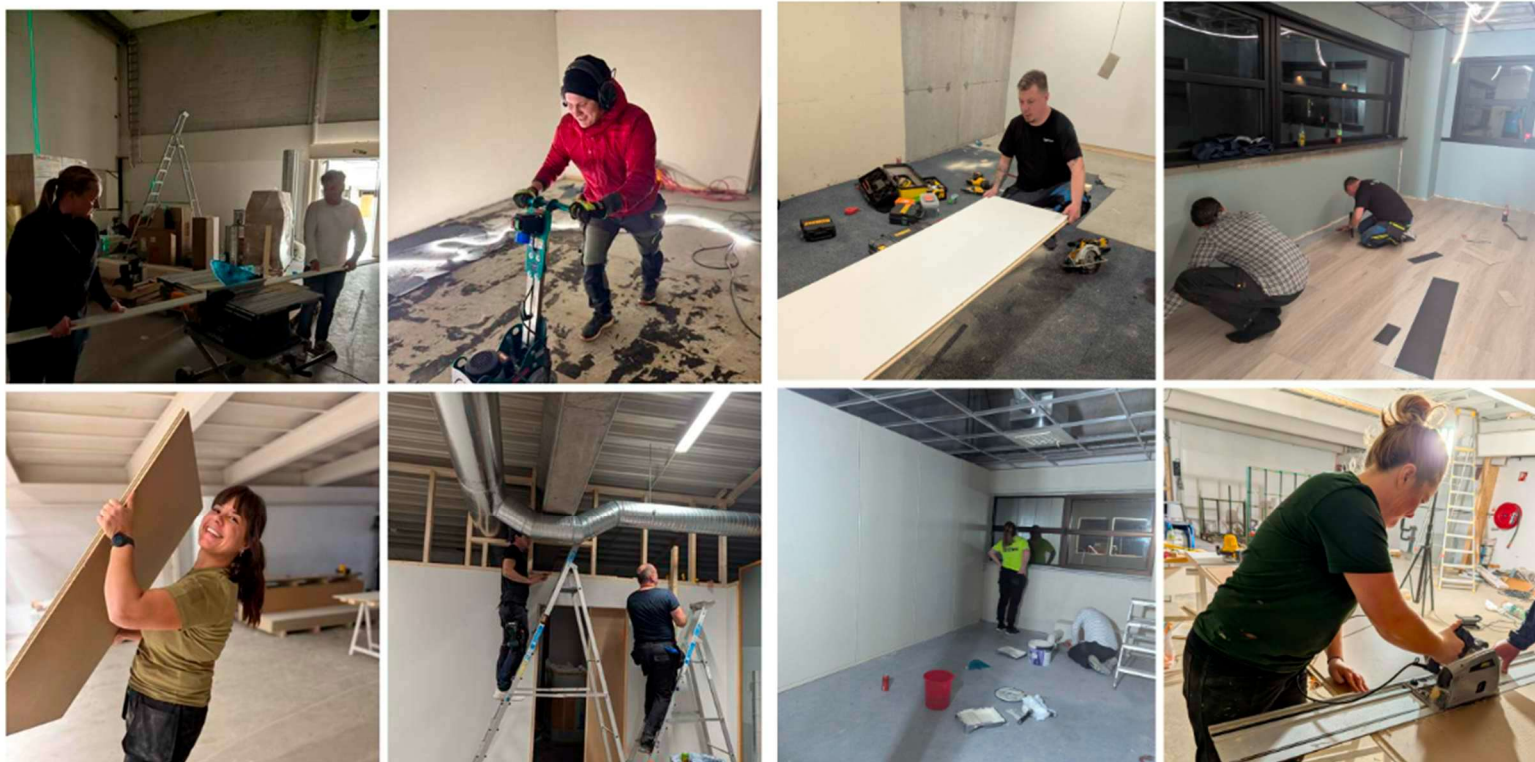
Bilen er bestilt og forventes levert i slutten av 2026.

#### Oppsummert:

Begge Volvo XC90ene ble i 2025 reparert og styret måtte i korte perioder låne biler fra Helse Bergen når dette stod på som verst, men RKAB besitter ved utgangen av 2025 tre beredskapsambulanser som kan benyttes i tjeneste, og vi venter spent på leveranse av ny bil i 2026.

#### Flytting til nye lokaler

I 2025 gjennomførte RKAB flytting fra Litleåsvegen 61 til 41, hvor vi endelig har fått en ambulansestasjon som tilfredsstiller kravspesifikasjonen vår og møter mannskapenes behov. Året har vært preget av omfattende arbeid knyttet til etableringen av de nye lokalene, og prosessen har krevd betydelig innsats fra de frivillige. Det er lagt ned et stort antall dugnadstimer for å klargjøre, tilpasse og bygge opp funksjonelle arbeids- og lagringsområder. Arbeidet har omfattet alt fra rydding og ombygging til praktiske tilpasninger av teknisk utstyr og kjøretøyplasser. Den samlede innsatsen har gjort det mulig å ta i bruk lokalene på en kostnadseffektiv måte og sikre at de dekker organisasjonens behov for drift og beredskap.



## Frivillige og kompetanse

Det siste året har vært preget av store saker som ny ambulansestasjon og håndtering av bilparken, noe som har gitt lite tid til kompetanse og medlemspleie. De frivillige har likevel opprettholdt et høyt aktivitetsnivå og bidratt solid i driften, til tross for at tiden til kurs, øvelser og oppdatering av ferdigheter har vært mindre enn ønsket.

I tiden fremover blir det avgjørende å prioritere medlemspleie, regodkjenninger, vedlikehold av kompetanse og målrettet faglig oppdatering. Dette er nødvendig både for å sikre trygg og effektiv tjeneste, og for å ivareta motivasjon og utvikling blant menneskene. Målet er å komme tilbake til en mer stabil rytme for trening, øvelser og faglig oppfølging gjennom året som kommer.

## Aktiviteten vår

Aktiviteten i RKAB kan deles inn i tre hovedområder: suppleringskjøring for Helse Bergen, sanitetsvakter ved ulike arrangementer, og besøk hos barnehager, skoler, kjøpesentre, Røde Kors-arrangementer, kurs og andre forespørsler vi mottar.

I løpet av 2025 er det registrert 5 227 timer i Kova (inkludert estimat for administrasjon), som er en økning fra 5 015 timer i 2024. Det reelle aktivitetsnivået er imidlertid betydelig høyere, ettersom dugnadstimer, hospitanttimer, styrearbeid og timer brukt på kurs og kompetanseheving ikke nødvendigvis er registrert i kova og dermed ikke inngår i denne oversikten.

Den samlede innsatsen fra de frivillige viser et høyt engasjement og en betydelig vilje til å stille opp for både organisasjonen og lokalsamfunnet.

## Timene er fordelt slik:

| Aktivitet                    | 2025        | 2024        | 2023        | 2022        | 2021        |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Helse Bergen – AMA - AMK     | 2005        | 1488        | 2125        | 3534        | 2334        |
| <b>Pasientkjøring totalt</b> | <b>2005</b> | <b>1488</b> | <b>2125</b> | <b>3534</b> | <b>2334</b> |
| Trav                         | 514         | 375         | 410         | 420         | 443         |
| SK Brann                     | 350         | 229         | 160         | 33          | 100         |
| Eikås                        | 126         | 101         | 150         | 86          | 54          |
| Kvamskogen                   | 0           | 144         | 316         | 0           | 0           |

|                              |             |             |             |             |             |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Andre                        | 307         | 434         | 569         | 356         | 144         |
| <b>Sanitetsvakter totalt</b> | <b>1297</b> | <b>1283</b> | <b>1605</b> | <b>895</b>  | <b>741</b>  |
| Fagkveld / øvelser           | 100         | 324         | 390         | 210         | 0           |
| Administrasjon*              | 1825        | 1920        | 1845        | 1825        | 1825        |
| <b>Totalt</b>                | <b>5227</b> | <b>5015</b> | <b>5965</b> | <b>6464</b> | <b>4900</b> |

\*estimerer

Det ble kjørt i 2025, totalt 694 oppdrag for Helse Bergen en økning fra fjorårets 544 som fordeler seg på de ulike hastegradene akutt, haster og vanlig.

| Type          | 2025       | 2024       | 2023       | 2022       | 2021       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Akutt</b>  | 46         | 29         | 87         | 72         | 44         |
| <b>Haster</b> | 326        | 248        | 334        | 389        | 234        |
| <b>Vanlig</b> | 322        | 267        | 347        | 494        | 468        |
| <b>Totalt</b> | <b>694</b> | <b>544</b> | <b>768</b> | <b>955</b> | <b>746</b> |

## Økonomi

Selskapet har i 2025 levert et solid økonomisk resultat med et overskudd. Dette gir et viktig økonomisk handlingsrom etter flere år preget av en utfordrende bilpark.

Årets resultat er blant annet styrket av en tildeling på 2,5 millioner kroner fra Sparebanken Norge, som har vært avgjørende for å sikre videre utvikling av tjenestene våre. I tillegg har vi mottatt støtte fra Bergen Røde Kors legatet for lokalt humanitært arbeid, som har bidratt med uniformer til en verdi av 100 000 kroner. Videre har vi fått på plass driftsstøtte fra eierne på 120 000 kroner, noe som gir økt forutsigbarhet i den daglige driften. En annen viktig faktor for overskuddet er at det er et underforbruk på faglig arrangementer, noe som blir viktig å gjøre i årene fremover.

Den samlede økonomiske situasjonen gjør at selskapet nå står bedre rustet til å levere de tjenestene vi er satt til å utføre. Samtidig gir årets resultat mulighet til å bygge opp

nødvendige reserver for fremtidige investeringer, spesielt knyttet til utskifting av ambulanser. Dette er helt avgjørende for å sikre trygg, stabil og langsiktig drift.

Overgangen til nytt regnskapssystem i Røde Kors har bydd på utfordringer i form av å holde oversikt og få fakturert kunder. Det sistnevnte problemet skal være løst, men det er forventet fortsatt noen utfordringer knyttet til det nye systemet.

Styret vurderer at forutsetningen om fortsatt drift er til stede. Selskapet har en sunn likviditetssituasjon, stabile inntektsstrømmer og støtteordninger som gir nødvendig økonomisk trygghet. De vedtatte planene for investeringer og drift kan gjennomføres innenfor tilgjengelige rammer, og selskapet har tilstrekkelige midler til å møte både kortsiktige forpliktelser og langsiktige behov. Det er derfor styrets vurdering at selskapet har et solid grunnlag for videre drift i kommende år.

## Årsrapport Røde Kors Båten Bjørgvin AS

---

### Aksjoner

Røde Korsbåten har deltatt på totalt 66 aksjoner/oppdrag registret hos HRS samt 7 oppdrag for privat personer. Totalt 73 oppdrag i 2025. 69 for hendelser på sjø og 4 for hendelser på land. Flesteparten av oppdragene har vi fått mens båten er bemannet og på patrulje.

Når vi ble kalt ut

- Oppdrag under bemannet vakt: 50
- Oppdrag under beredskap: 20

Fordeling gjennom året (måned)

- Januar: 5
- Februar: 2
- Mars: 10
- April: 5
- Mai: 7
- Juni: 6
- Juli: 18
- August: 1
- September: 3
- Oktober: 7
- November: 7
- Desember: 1

### Frivillig timer

Vi har i 2025 registrert 9 365.75 timer i Kova. 6 804.25 timer av disse timene er registrert som båtvakt/aksjon og dette er altså timer der båten og mannskapet har vært fysisk om bord for å trent samt vært på oppdrag.

Det er registrert 1 332.75 timer som beredskap der mannskapene har pakket baggen klar og ikke kan være lenger unna båten enn 30 minutter. Beredskapsvakter brukes stort sett i sammenheng med jul, sommerferie og spesielle hendelser for å sikre at vi har mannskap dersom det skulle skje noe. Beredskap i Hardanger er 117 timer av disse.

Det er brukt 233 timer på kurs som vi arrangerer som redd en Tjommi, K-vann, V-sjø osv. De resterende timer er tid som er brukt på interne møter, kurs både internt og eksternt samt dugnader.

### Teknisk

RC Bjørgvin er ved årsskiftet i god teknisk stand, men det er pågående en del arbeid som må utføres. Reklamasjon opp mot Mare er ferdig og saken er lukket, vi har hatt noen uforutsette hendelser som har ført til båten har vært ut av drift (turbo som røk).

### Opplæring

I løpet av 2025 har det blitt gjennomført aspirantkurs, et KSJØ-kurs og to V-sjøkurs. Det blir satt i gang en Rescue Runner gruppe som vil ha hovedfokus på å spesialisere seg i bruk av Rescue Runner og opplærings plan er under planlegging og en ser for seg at det blir oppstart av det i 2026.

### Mannskap

Per 31.12.25 hadde RC Bjørgvin 38 frivillige mannskaper fordelt på følgende kategorier:

- Fartøysjefer: 4
- Nestkommanderende: 13
- Matroser: 16
- Aspiranter: 2
- Rescue Runner: 3

### Drift

Gjennom 2025 har det vært fokus på å profesjonalisere og formalisere driften av RC Bjørgvin, videreføre arbeid fra 2024. Det har vært litt utskiftning med tanke på dagelig leder som kan ha skapt noe usikkerheter hos enkelte, men man har lagt ned omfattende arbeid med å finne og «ansette» en ny dagelig leder som skal steppe inn ifrå 2026 og vil skape en meir stabilitet i administrasjon ledelsen.

Det er kommet på plass en ny avtale med AMK som gjør det mer økonomisk gunstig for Bjørgvin å ta på seg oppdrag i regi av AMK.

Bjørgvin har og vunnet et anbud for Forsvaret som har en lengde på 2 + 1 + 1 år som kan gi betydelige inntekter de neste årene.

Pilot prosjektet med Hardanger kommuner har vært vellykket og distrikts kontoret er i gang med dialog og utarbeiding av en mer langvarig kontrakt.

Bergen 06.01.2025

Tony Baskeyfield  
Styreleder  
Røde Kors Båten Bjørgvin

**Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner årsmeldingene for 2025**

## **7. Godkjenning av regnskap for 2025**

---

Årsregnskapet vedlegges i foreløpig versjon grunnet forsinkelser i ferdigstillelse/revisjon. Endelig signert regnskap og revisors beretning ettersendes så snart dette foreligger, og senest før årsmøtet. Det vil bli foreslått at årsmøtet gir dispensasjon fra fristen for utsendelse av endelig regnskap og revisors beretning, slik at saken kan behandles i møte



| Regnskapsår |                                              |                                                                  |                                                                     | Regnskap 2025       |
|-------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Kontotype   | Område                                       | Kontogruppe                                                      | Konto                                                               | Beløp               |
| Inntekt     | <b>Total</b>                                 |                                                                  |                                                                     | <b>kr 3 176 468</b> |
|             | 102 - Hjelpekorps                            | <b>Total</b>                                                     |                                                                     | <b>kr 662 678</b>   |
|             |                                              | 32 - Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt                          | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 380 928</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3222 - Sanitetsvakt                                                 | kr 269 286          |
|             |                                              |                                                                  | 3223 - Redningsoppdrag                                              | kr 111 641          |
|             |                                              | 34 - Offentlig tilskudd/refusjon                                 | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 129 000</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3450 - Tilskudd                                                     | kr 129 000          |
|             |                                              | 36 - Leieinntekt                                                 | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 3 000</b>     |
|             |                                              |                                                                  | 3620 - Annen leieinntekt                                            | kr 3 000            |
|             |                                              | 37 - Provisjonsinntekt                                           | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 40 752</b>    |
|             |                                              |                                                                  | 3710 - Provisjonsinntekt, unntatt avgiftsplikt                      | kr 40 752           |
|             |                                              | 38 - Gevinst avgang AM (konto 380-384, 388-389, V.endr. 385-389) | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 93 998</b>    |
|             |                                              |                                                                  | 3880 - Gevinst ved avgang av immaterielle eiendeler og varige drift | kr 93 998           |
|             |                                              | 39 - Annen driftsrelatert inntekt                                | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 15 000</b>    |
|             |                                              |                                                                  | 3900 - Annen driftsrelatert inntekt                                 | kr 12 000           |
|             |                                              |                                                                  | 3910 - Innsamlede midler og gaver                                   | kr 3 000            |
|             |                                              | 80 - Finansinntekt                                               | <b>Total</b>                                                        | <b>kr -</b>         |
|             |                                              |                                                                  | 8079 - Annen finansinntekt                                          | kr -                |
|             | 103 - Omsorg                                 | <b>Total</b>                                                     |                                                                     | <b>kr 468 659</b>   |
|             |                                              | 31 - Salgsinntekt, avgiftsfri                                    | <b>Total</b>                                                        | <b>kr -</b>         |
|             |                                              |                                                                  | 3100 - Salgsinntekt handelsvarer, innenlands, avgiftsfri            | kr -                |
|             |                                              | 32 - Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt                          | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 119 311</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3200 - Salgsinntekt handelsvarer, unntatt avgiftsplikt              | kr 119 311          |
|             |                                              | 34 - Offentlig tilskudd/refusjon                                 | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 316 748</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3450 - Tilskudd                                                     | kr 316 748          |
|             |                                              | 39 - Annen driftsrelatert inntekt                                | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 32 600</b>    |
|             |                                              |                                                                  | 3910 - Innsamlede midler og gaver                                   | kr 32 600           |
|             | 106 - Organisasjon og organisasjonsutvikling | <b>Total</b>                                                     |                                                                     | <b>kr 2 045 131</b> |
|             |                                              | 32 - Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt                          | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 352 315</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3293 - Medlemskontingent                                            | kr 352 315          |
|             |                                              | 34 - Offentlig tilskudd/refusjon                                 | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 182 584</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3480 - Andre offentlige støtteordninger                             | kr 182 584          |
|             |                                              | 36 - Leieinntekt                                                 | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 109 000</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 3600 - Leieinntekt fast eiendom, unntatt avgiftsplikt               | kr 109 000          |
|             |                                              | 39 - Annen driftsrelatert inntekt                                | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 1 261 209</b> |
|             |                                              |                                                                  | 3900 - Annen driftsrelatert inntekt                                 | kr 70 052           |
|             |                                              |                                                                  | 3901 - Grasrotandelen                                               | kr 141 188          |
|             |                                              |                                                                  | 3902 - Pantelotteriet                                               | kr 1 004 968        |
|             |                                              |                                                                  | 3910 - Innsamlede midler og gaver                                   | kr 35 000           |
|             |                                              |                                                                  | 3912 - Minnegaver uten restriksjon                                  | kr 10 000           |
|             |                                              | 80 - Finansinntekt                                               | <b>Total</b>                                                        | <b>kr 140 023</b>   |
|             |                                              |                                                                  | 8050 - Renteinntekt bankinnskudd                                    | kr 120 913          |
|             |                                              |                                                                  | 8079 - Annen finansinntekt                                          | kr 19 110           |



|         |                                                                   |                                                                     |                                                                     |                   |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Kostnad | <b>Total</b>                                                      |                                                                     | kr                                                                  | <b>-2 395 175</b> |                 |
|         | 102 - Hjelpekorps                                                 | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-500 607</b>   |                 |
|         | 47 - Aktivitetskostnader                                          | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-82 646</b>    |                 |
|         |                                                                   | 4799 - Varer og tjenester gitt direkte til brukere (gml. Aktivitets | kr                                                                  | -82 646           |                 |
|         | 59 - Annen personalkostnad                                        | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-1 125</b>     |                 |
|         |                                                                   | 5999 - Annen personalkostnad                                        | kr                                                                  | -1 125            |                 |
|         | 63 - Kostnad lokaler                                              | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-172 099</b>   |                 |
|         |                                                                   | 6399 - Kostnad lokaler                                              | kr                                                                  | -172 099          |                 |
|         | 64 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-1 250</b>     |                 |
|         |                                                                   | 6499 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                | kr                                                                  | -1 250            |                 |
|         | 65 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-35 353</b>    |                 |
|         |                                                                   | 6599 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres | kr                                                                  | -35 353           |                 |
|         | 66 - Reparasjon og vedlikehold                                    | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-20 372</b>    |                 |
|         |                                                                   | 6699 - Reparasjon og vedlikehold                                    | kr                                                                  | -20 372           |                 |
|         | 67 - Fremmed tjeneste                                             | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-47 216</b>    |                 |
|         |                                                                   | 6799 - Fremmed tjeneste                                             | kr                                                                  | -47 216           |                 |
|         | 70 - Kostnad transportmidler                                      | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-130 239</b>   |                 |
|         |                                                                   | 7000 - Drivstoff transportmiddel 1                                  | kr                                                                  | -1 385            |                 |
|         |                                                                   | 7020 - Vedlikehold transportmiddel 1                                | kr                                                                  | -1 672            |                 |
|         |                                                                   | 7040 - Forsikring transportmiddel 1                                 | kr                                                                  | 11 162            |                 |
|         |                                                                   | 7090 - Annen kostnad transportmiddel 1                              | kr                                                                  | -280 430          |                 |
|         |                                                                   | 7099 - Kostnad transportmidler                                      | kr                                                                  | -137 914          |                 |
|         | 71 - Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.          | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-1 005</b>     |                 |
|         |                                                                   | 7140 - Reisekostnad, ikke opplysningspliktig                        | kr                                                                  | 48                |                 |
|         |                                                                   | 7199 - Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.          | kr                                                                  | -1 053            |                 |
|         | 73 - Salgs-, reklame- og representasjonskostnader                 | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-1 025</b>     |                 |
|         |                                                                   | 7399 - Salgs-, reklame- og representasjonskostnader                 | kr                                                                  | -1 025            |                 |
|         | 74 - Kontingent og gave                                           | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-3 290</b>     |                 |
|         |                                                                   | 7499 - Kontingent og gave                                           | kr                                                                  | -3 290            |                 |
|         | 77 - Annen kostnad                                                | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-4 933</b>     |                 |
|         |                                                                   | 7799 - Annen kostnad                                                | kr                                                                  | -4 933            |                 |
|         | 81 - Finanskostnad                                                | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-53</b>        |                 |
|         |                                                                   | 8199 - Finanskostnad                                                | kr                                                                  | -53               |                 |
|         | 103 - Omsorg                                                      | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-570 159</b>   |                 |
|         |                                                                   | 43 - Forbruk av innkjøpte varer for videresalg                      | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-76 173</b>  |
|         |                                                                   |                                                                     | 4399 - Forbruk av innkjøpte varer for videresalg                    | kr                | -76 173         |
|         |                                                                   | 47 - Aktivitetskostnader                                            | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-343 389</b> |
|         |                                                                   |                                                                     | 4799 - Varer og tjenester gitt direkte til brukere (gml. Aktivitets | kr                | -343 389        |
|         |                                                                   | 63 - Kostnad lokaler                                                | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-86 050</b>  |
|         |                                                                   |                                                                     | 6399 - Kostnad lokaler                                              | kr                | -86 050         |
|         |                                                                   | 64 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                  | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-19 715</b>  |
|         |                                                                   |                                                                     | 6499 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                | kr                | -19 715         |
|         |                                                                   | 65 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres   | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-1 979</b>   |
|         |                                                                   |                                                                     | 6599 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres | kr                | -1 979          |
|         |                                                                   | 66 - Reparasjon og vedlikehold                                      | <b>Total</b>                                                        | kr                | <b>-1 122</b>   |
|         |                                                                   |                                                                     | 6699 - Reparasjon og vedlikehold                                    | kr                | -1 122          |
|         | 67 - Fremmed tjeneste                                             | <b>Total</b>                                                        | kr                                                                  | <b>-2 950</b>     |                 |
|         |                                                                   | 6799 - Fremmed tjeneste                                             | kr                                                                  | -2 950            |                 |

|                                              |                                                                   |                                                                     |    |                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
|                                              | 68 - Kontorkostnad, trykksak o.l.                                 | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-890</b>       |
|                                              |                                                                   | 6899 - Kontorkostnad, trykksak o.l.                                 | kr | -890              |
|                                              | 70 - Kostnad transportmidler                                      | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-70</b>        |
|                                              |                                                                   | 7099 - Kostnad transportmidler                                      | kr | -70               |
|                                              | 71 - Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.          | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-26 120</b>    |
|                                              |                                                                   | 7199 - Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil, o.l.          | kr | -26 120           |
|                                              | 74 - Kontingent og gave                                           | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-11 597</b>    |
|                                              |                                                                   | 7499 - Kontingent og gave                                           | kr | -11 597           |
|                                              | 77 - Annen kostnad                                                | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-106</b>       |
|                                              |                                                                   | 7799 - Annen kostnad                                                | kr | -106              |
| 106 - Organisasjon og organisasjonsutvikling | <b>Total</b>                                                      |                                                                     | kr | <b>-1 324 409</b> |
|                                              | 47 - Aktivitetskostnader                                          | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-29 358</b>    |
|                                              |                                                                   | 4799 - Varer og tjenester gitt direkte til brukere (gml. Aktivitets | kr | -29 358           |
|                                              | 50 - Lønn til ansatte                                             | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-236 589</b>   |
|                                              |                                                                   | 5099 - Lønn til ansatte                                             | kr | -236 589          |
|                                              | 63 - Kostnad lokaler                                              | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-854 181</b>   |
|                                              |                                                                   | 6399 - Kostnad lokaler                                              | kr | -854 181          |
|                                              | 64 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-14 986</b>    |
|                                              |                                                                   | 6499 - Leie maskiner, inventar, o.l.                                | kr | -14 986           |
|                                              | 65 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-50 579</b>    |
|                                              |                                                                   | 6599 - Verktøy, inventar og driftsmateriale som ikke skal aktiveres | kr | -50 579           |
|                                              | 66 - Reparasjon og vedlikehold                                    | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-</b>          |
|                                              |                                                                   | 6699 - Reparasjon og vedlikehold                                    | kr | -                 |
|                                              | 67 - Fremmed tjeneste                                             | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-32 030</b>    |
|                                              |                                                                   | 6799 - Fremmed tjeneste                                             | kr | -32 030           |
|                                              | 68 - Kontorkostnad, trykksak o.l.                                 | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-</b>          |
|                                              |                                                                   | 6899 - Kontorkostnad, trykksak o.l.                                 | kr | -                 |
|                                              | 69 - Telefon og porto o.l.                                        | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-49 704</b>    |
|                                              |                                                                   | 6999 - Telefon og porto o.l.                                        | kr | -49 704           |
|                                              | 70 - Kostnad transportmidler                                      | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-265</b>       |
|                                              |                                                                   | 7099 - Kostnad transportmidler                                      | kr | -265              |
|                                              | 73 - Salgs-, reklame- og representasjonskostnader                 | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-2 170</b>     |
|                                              |                                                                   | 7399 - Salgs-, reklame- og representasjonskostnader                 | kr | -2 170            |
|                                              | 74 - Kontingent og gave                                           | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-2 944</b>     |
|                                              |                                                                   | 7499 - Kontingent og gave                                           | kr | -2 944            |
|                                              | 75 - Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad                | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-39 675</b>    |
|                                              |                                                                   | 7599 - Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad                | kr | -39 675           |
|                                              | 77 - Annen kostnad                                                | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-11 906</b>    |
|                                              |                                                                   | 7799 - Annen kostnad                                                | kr | -11 906           |
|                                              | 81 - Finanskostnad                                                | <b>Total</b>                                                        | kr | <b>-22</b>        |
|                                              |                                                                   | 8199 - Finanskostnad                                                | kr | -22               |
| <b>total</b>                                 |                                                                   |                                                                     | kr | <b>501 293</b>    |

Forslag til vedtak: Årsmøtet gir dispensasjon fra fristen for utsendelse av endelig signert regnskap og revisors beretning. Årsmøtet godkjenner at revisors beretning/endelig regnskap er ettersendt før møtet og behandles på årsmøtet

## 8. Valg av revisor

Styrets forlag til vedtak: Hordaland Røde Kors fortsetter som revisor for Arna og Åsane Røde Kors.

## 9. Innkomne forslag

---

### Innkommet sak nr 1: Endring av lover for Arna og Åsane Røde Kors

Forslagsstiller: Thomas Hopland

Vedlegg:

 Vedlegg 1\_Endringsoversikt lover AogÅ 2015\_2023

 Vedlegg 2\_Lover for Arna og Åsane Røde Kors - Årsmøte 2015

 Vedlegg 3\_Lover for Arna og Åsane Røde Kors - Årsmøte 2026

#### Bakgrunn:

På landsmøtet i oktober 2023 ble det gjort endringer i Lovnorm for lokalforening, som deretter ble vedtatt av landsstyret 1. desember 2023. Lokalforeningens lover skal alltid være i tråd med den gjeldende lovnormen, og det er derfor viktig at lokalforeningene oppdaterer sine lover i henhold til den nye versjonen. Dette skal gjøres i forbindelse med årsmøtene. Det var planlagt å gjennomføres på årsmøte i 2025, men det ble dessverre ikke prioritert.

#### Vurdering:

Styret har implementert bestemmelsene fra gjeldende lov fra 2015 til ny lovnorm fra 2023. Der det ikke tidligere har vært en bestemmelse har styret vurdert forslag gitt av distriktsstyret og satt inn det styret mener er riktig for vår lokalforening.

Endringer som er gjort er listet opp i Vedlegg 1\_Endringsoversikt lover A og Å 2015\_2023

#### Styrets innstilling til årsmøte:

Styret stiller seg bak forslagsstiller og anbefaler årsmøte å stemme for de nye lovene som er presentert.

#### Forslag til vedtak:

Årsmøte vedtar å endre lovene for Arna og Åsane Røde Kors i tråd med Vedlegg 3\_Lover for Arna og Åsane Røde Kors – Årsmøte 2026

## **Innkommet sak nr 2: Innkjøp terrengkjøretøy**

Forslagsstiller: Martin André Blomli Frøyseth

Vedlegg:

### **Bakgrunn:**

I en årrekke har hjelpekorpsset levert gode regnskapstall, og har tjent inn betydelige summer på både ordinære og ekstraordinære oppdrag. Det har over tid vært ytret et ønske om å ha et terrengkjøretøy av typen ATV eller UTV i korpsset, og i den forbindelse ønsker vi å gjennomføre et prosjekt i 2026 hvor vi anskaffer et slikt transportmiddel.

I vår teig og tilstøtende områder har vi mye lende hvor det tidvis kan være vanskelig å ta seg fram, og et slikt terrengkjøretøy vil kunne øke vår evne til å løse oppdrag som krever økt fremkommelighet. Under leteaksjoner har også slike kjøretøy vist seg å være effektive for å raskt få avsøkt ulike deler av operasjonsområdet man befinner seg i.

Et slikt kjøretøy vil også kunne generere inntekter ifbm. refusjoner fra aksjoner, og andre eventuelle oppdrag som kan løses. Et eksempel kan være varekjøring når det ikke er mulig med scooter, men heller ikke bil klarer å ta seg fram.

I korpsset har vi personell som både besitter spisskompetanse innenfor slike kjøretøy og dens bruksområder, samt en interesse. Det gjenstår dog en del avgjørelser knyttet til hvilket konsept man skal gå for, enten det er en UTV eller ATV. Forslaget vårt innebærer derfor at man setter av midler for å gjennomføre anskaffelsen, og at det konseptuelle valget avgjøres av en prosjektgruppe som utpekes og ledes av hjelpekorpsset.

Det kommer til å gjøres et forsøk på å samtidig søke støtte fra andre for å gjennomføre anskaffelsen for å begrense kostnadene for lokalforeningen, men dersom man ikke får tilslag for dette ønsker man å fortsatt kunne gjennomføre anskaffelsen. Vi ber derfor om en ramme på inntil 300 000 av lokalforeningens midler for dette prosjektet.

### **Styrets innstilling til årsmøte:**

Styret stiller seg bak forslagsstiller og anbefaler årsmøte å stemme for forslaget med følgende presisering.

- Prosjektgruppen bruker våren og sommeren på å innhente tilbud og gjennomføre en analyse av hva som er det beste kjøpet for vår lokalforening.
- Prosjektgruppen må jobbe målrettet for å innhente ekstern finansiering til prosjektet.
- Dersom ekstern finansiering ikke fører frem anbefaler styret av innkjøp finansieres med egne midler, inntil 300.000,-

### **Forslag til vedtak:**

Årsmøte vedtar å kjøpe terrengkjøretøy til Arna og Åsane Røde Kors med de presiseringene angitt av styret.

## 10. Godkjenning av handlingsplaner for 2026

---

### Handlingsplan Administrasjon 2026

Arna og Åsane Røde Kors har et felles styre som drifter lokalforeningen og tilrettelegger for aktivitet i de forskjellige spesialavdelingene.

#### Mål

- Sørge for en god og forsvarlig økonomi i lokalforeningen samt sørge for at alle avdelingene kan tilby gode aktiviteter. Dette gjøres blant annet gjennom aktivt å søke støtte gjennom offentlige-, private-, og Røde Kors støtteordninger.
- Jobbe for prosjekter som øker rekruttering av aktive medlemmer og støttemedlemmer. Jobbe for en god oppfølging av støttemedlemmer og aktive medlemmer.
- Opprettholde gode administrative rutiner sammen med ansatt.
- Sørge for at nye styremedlemmer får en skikkelig opplæring slik at de står godt rustet til å utføre de oppgavene vervene krever.
- Sammen med ansatt legge til rette for en forsvarlig og god drift av lokalforeningen.
- Være bindeleddet mellom aktivitetene i lokalforeningen og støtte aktivitetslederne ved behov.
- Fortsette arbeidet med å formulere en langtids-handlingsplan/strategi for lokalforeningen.
- Foreta lokal kartlegging av vurdering av humanitære behov, minst en gang hvert år ifm. utarbeidelse av forslag til lokal handlingsplan.
- Styret skal utnevne medlemmer av beredskapsutvalget for Røde Kors i Bergen. Beredskapsutvalget skal i utføre sine oppgaver i tråd med mandat og beredskapsplan vedtatt av lokalforeningene i Bergen.

### Handlingsplan Opplæring 2026

Arna og Åsane Røde Kors avdeling opplæring skal sørge for opplæring og kursvirksomhet både internt i organisasjonen og eksternt i våre bydeler.

#### Mål

1

Vi vil utdanne flere instruktører/kursholdere ved å sende folk som er interessert i kursvirksomhet på kurs arrangert av distriktet eller kurs vi holder selv. Vi vil videreutvikle kompetansen som finnes i vår instruktørgruppe ved å tilby medlemmer eksterne kurs og samlinger som arrangeres av distriktet. Vi vil også sørge for at medlemmene får brukt sin kompetanse ved å holde høy kursaktivitet.

Vi vil også arrangere interne instruktørmøter.

2

Avdeling opplæring har hovedansvaret for all kurs og opplæring som blir gjennomført i Arna og Åsane Røde Kors.

Vi skal gjennom interne kurs sørge for kompetanseheving i alle våre aktiviteter. Vi skal videre sørge for at alle aktive medlemmer i hjelpekorpsen har en grunnopplæring i henhold til gjeldende minstekrav gitt av Norges Røde Kors Hjelpekorps. Vi vil sørge for at kvalifisert og- eller grunnleggende kunnskap og ferdigheter blir repetert og trent på med jevne mellomrom. Avdeling opplæring skal også sørge for at nye og eksisterende medlemmer i andre aktiviteter har nødvendig kompetanse for å gjøre sine oppgaver. Avdeling opplæring skal bistå alle aktiviteter i Arna og Åsane Røde Kors med instruktører når dette er ønsket, så langt det lar seg gjøre.

3.

Avdeling opplæring vil jobbe for å øke kompetansen i førstehjelp blant befolkningen i Arna og Åsane ved å tilby førstehjelpskurs av høy kvalitet til publikum, bedrifter, lag og organisasjoner. Vi skal, så langt det lar seg gjøre, stille med kurs i løpet av 100kurs-uker, for å gi personer som bor i Arna og Åsane et gratis tilbud på livreddende kunnskap og ferdigheter.

### Handlingsplan Beredskap 2026

Arna og Åsane Røde Kors er en del av felles beredskapsutvalg for Røde Kors foreningene i Bergen kommune. Utvalget har både ansvar for å ferdigstille planer og gjennomføre øvelser for beredskapsfrivillige, samt å ha lederansvar i reelle beredskapssituasjoner. Beredskapsutvalget i Bergen fortsetter i 2026 arbeidet med å sikre god beredskap i vårt område.

#### Mål:

- Å konstituere utvalget og oppnevne faste representanter fra de fire lokalforeningene.
- Å ferdigstille felles beredskapsplan for de fire lokalforeninger i Bergen kommune.
- Å gjennomføre en eller flere øvelser for de beredskapsfrivillige (beredskapsvakter)
- Å begynne arbeidet med å lage en beredskapsavtale med Bergen kommune.

### Handlingsplan Omsorg 2026

### Handlingsplan Besøktjeneste 2026

Det beste for et menneske er et annet menneske. Besøktjenestens formål er å avhjelpe ensomhet. Vi skal hjelpe og støtte ensomme og syke, både unge og eldre. Vi driver ikke oppsøkende virksomhet, men besøker dem som ønsker det i samarbeid med pårørende, hjemmesykepleien, sykehjem eller andre instanser.

#### Mål

- Fortsette våre kontaktskapende aktiviteter som besøk i private hjem og på institusjoner, gå med salgstraller på sykehjem.
- Gjennomføre samlinger for besøksverter.



- Ta vare på eksisterende frivillige på best mulig måte, først og fremst gjennom medlemsmøter. Her bør det settes av tid til samtale med den enkelte besøksvenn.
- Øke antall frivillige i besøkstjenesten. Det er stadig behov for å rekruttere nye frivillige, både for å dekke avgang av besøksvenner og for å dekke tilgang av nye besøksverter.

### Handlingsplan Leksehjelp 2026

Vi vil fortsette informasjonsarbeidet særlig på Åsane videregående skole og prøve å få bredere deltakelse fra elever i alle utdanningsprogram og klasser.

Aktiviteten har stabile frivillige med god fagkompetanse og erfaring, men det er behov for å rekruttere flere for å sikre tilstrekkelig bemanning på alle vakter. Det bør være et mål å ha 6-7 frivillige som kan stille jevnlig.

Det er ønskelig at både nåværende og nye frivillige deltar i Røde Kors-kurs som er relevante.

I 2026 vurderer vi å flytte leksehjelp-tilbudet slik at det inngår i "Åsane sammen" og er samlokalisert med andre aktiviteter der. Dette krever ekstra innsats på informasjon og må gjøres i samarbeid med skolene.

### Handlingsplan ferie for barnefamilier på Kvamskogen 2026

#### Mål

Videreføre lavterskel sommeraktivitet for barn, unge og familier med behov for ferie- og fritidstilbud, med fokus på inkludering, mestring og fellesskap.

#### Planlagte aktiviteter

- Gjennomføre sommeropphold på Kvamskogen sommeren 2026, forutsatt at hytten er godkjent for bruk etter brann høsten 2025.
- Aktivitetene skal bestå av friluftsliv, sosiale aktiviteter og felles måltider.

#### Målgruppe og prioritering

- Barnefamilier med behov for ferie- og fritidstilbud.

#### Forutsetninger og risiko

- Hytten hadde brann høsten 2025, og det er foreløpig usikkerhet knyttet til om den vil være tilgjengelig sommeren 2026.
- Dersom hytten ikke kan benyttes, skal alternative løsninger vurderes, herunder:
  - leie av annen egnet hytte,
  - dagsturer eller kortere opphold,
  - samarbeid med andre lokalforeninger om felles tilbud.

**Ressurser og samarbeid**

- Frivillige til gjennomføring og tilrettelegging
- Samarbeid med andre lokalforeninger og eksterne aktører ved behov

**Finansiering**

- Søke videre tilskudd fra relevante stiftelser.
- Vurdere samarbeidspartnere for å sikre gjennomføring.

**Evaluerings**

- Aktiviteten evalueres gjennom tilbakemeldinger fra deltakere og frivillige
- Enkel rapportering av deltakertall.

**Handlingsplan Migrasjonsaktiviteter 2026****Mål**

Bidra til inkludering, trygghet og støtte for personer med migrasjonsbakgrunn gjennom lavterskel humanitære tiltak.

**Planlagte aktiviteter**

- Vurdere å videreutvikle matutdeling som et lavterskeltilbud.

**Målgruppe og prioritering**

- Personer og familier med migrasjonsbakgrunn i en sårbar livssituasjon.

**Forutsetninger og risiko**

- Avhengig av tilgang på frivillige og nødvendige ressurser.

**Ressurser og samarbeid**

- Frivillige til praktisk gjennomføring.
- Samarbeid med relevante aktører der dette er hensiktsmessig.

**Finansiering**

- Vurdere søknader om støtte og samarbeid med eksterne aktører.

**Evaluerings**

- Enkel evaluering basert på erfaringer fra frivillige og omfang av aktivitet

**Handlingsplan julegaveaksjon 2026****Mål**

Videreføre julegaveaksjonen som et årlig tiltak for å bidra til en bedre jul for familier og barn i en vanskelig livssituasjon.

**Planlagt aktivitet**

- Gjennomføre julegaveaksjonen.



- Se på muligheten for videre samarbeid med eksterne aktører.
- Legge til rette for gaveinnsamling via juletre med gaveønsker på Åsane Storsenter, eller annen tilsvarende løsning.
- Sikre god koordinering av mottak, sortering, pakking og utdeling av gaver.

#### **Målgruppe og prioritering**

- Familier i Arna og Åsane med behov for støtte.
- Tidlig dialog med NAV for å oppnå kontakt med aktuelle familier.

#### **Forutsetning og risiko**

- Avhengig av frivillig kapasitet og ekstern støtte.

#### **Ressurser og samarbeid**

- Rekruttere og koordinere frivillige til praktiske oppgaver og logistikk.
- Tydelig rollefordeling og samarbeid mellom involverte aktører.

#### **Finansiering**

- Ønskelig med ekstern støtte fra næringsliv og samarbeidspartnere.

#### **Evaluerings**

- Aksjonen evalueres etter gjennomføring, med fokus på omfang, samarbeid og forbedringspunkter for videre utvikling.

## **Handlingsplan Åsane Sammen – Migrasjon 2026**

#### **Bakgrunn og behov**

Beboere på asylmottaket har uttrykt et tydelig ønske om aktiviteter utenfor selve mottaket. Mottaket oppleves av mange som lite koselig og lite egnet som sosial arena. For å skape trygge, inkluderende og meningsfulle møteplasser ønsker lokalforeningen derfor å flytte hoveddelen av aktiviteten ut av mottaket og inn i mer åpne og inviterende omgivelser.

#### **Mål**

- Skape trygge og inkluderende møteplasser utenfor asylmottaket
- Bidra til sosial tilhørighet, språkutvikling og integrering
- Gi barn, ungdom og voksne positive opplevelser i hverdagen
- Styrke medvirkning ved å involvere beboere som frivillige
- Knytte aktivitetene tettere til eksisterende lokalsamfunn og møteplasser

#### **Målgruppe**

##### **Primært**

- Beboere på asylmottak, med særlig fokus på ungdom

##### **Sekundært.**

- Barn og voksne beboere som ønsker å delta i åpne aktiviteter.
- Lokale innbyggere der aktivitetene er åpne og inkluderende.

### Planlagte lokasjoner

- Lokalforeningens nye lokaler.
- Åsane Senter, gjennom prosjektet Åsane Sammen.

Dette gir bedre rammer for trivsel, tilgjengelighet og integrering, og gjør aktivitetene mer attraktive for deltakerne.

### Planlagte aktiviteter

#### Dagtid – Åsane Senter (Åsane Sammen)

- Norsktrening
- Språkkafé
- Lavterskel møteplass for alle aldre
- Sosiale aktiviteter som fremmer samtale og samhandling

#### Ettermiddag og kveld – Ungdomsfokus Åsane senter (Åsane Sammen)

- Ungdomsaktiviteter hver ettermiddag
- Aktivitetene tilpasses ulike aldersgrupper og rulleres gjennom uken  
Eksempler:
  - Spill- og aktivitetsskvelder
  - Mat- og fellesmåltider
  - Kreative verksteder
  - Utflukter og sosiale arrangementer
  - Samtale- og møteplasser i trygge rammer

### Forutsetninger og risiko

- Avhengig av tilgang på frivillige og egnede arenaer
- Behov for god koordinering mellom asylmottaket, frivillige og samarbeidspartnere

### Ressurser og samarbeid

Aktiviteten organiseres av ansattkoordinator sammen med de frivillige i Arna og Åsane Røde kors. Det legges vekt på tydelig struktur, klare ansvarsforhold og god forankring i eksisterende frivilligarbeid. Nye frivillige rekrutteres fortløpende, og dette inkluderer også beboere fra mottaket som ønsker å engasjere seg i frivillig arbeid. Alle nye frivillige får nødvendig opplæring og tett oppfølging for å sikre trygghet, rolleforståelse og kvalitet i gjennomføringen av aktivitetene.

Et sentralt mål med tiltaket er at frivillige med bakgrunn fra mottaket på sikt skal få en mer aktiv rolle i planlegging og gjennomføring av aktiviteter. Dette bidrar både til økt eierskap, inkludering og mestring, samtidig som det styrker mangfoldet og ressursgrunnlaget i prosjektet. Ansvarlige frivillige har et særlig ansvar for å ivareta struktur, trygghet og forutsigbarhet i tilbudet, og sørger for at aktivitetene gjennomføres innenfor trygge rammer tilpasset målgruppen.

#### Samarbeidspartnere

- Åsane storsenter
- Tett dialog med distriktskontoret
- Samarbeid på tvers av aktiviteter og fagområder i Røde Kors
- Dialog med asylmottaket for rekruttering og informasjon

#### Finansering

- Drift baseres på frivillig innsats og eksisterende rammer
- Vurdere ekstern støtte og prosjektmidler ved behov

#### Evaluering

- Aktiviteten evalueres jevnlig basert på deltakelse, trivsel og frivilligkapasitet
- Handlingsplanen justeres ved behov
- Målet er å bygge en stabil og langsiktig aktivitet med god forankring i lokalmiljøet

### Handlingsplan Åsane Sammen - Trygge møteplasser for ungdom 2026

#### Bakgrunn og behov

Åsane Sammen etableres som et forebyggende og inkluderende lavterskeltiltak for barn og ungdom i Åsane. Området har over tid hatt økende utfordringer knyttet til utenforskap, manglende tilhørighet, og ungdom som oppholder seg mye i offentlige rom uten trygge voksenpersoner til stede.

Prosjektet springer ut av erfaringer fra Røde Kors sitt arbeid med barn, ungdom og familier i området, samt dialog med lokalmiljø og samarbeidspartnere. Det er identifisert et tydelig behov for:

- trygge møteplasser etter skoletid og på kveldstid
- trygge voksne
- aktiviteter som ikke krever økonomiske ressurser
- arenaer der ungdom kan bygge relasjoner og mestring

#### Mål

Åsane Sammen skal:

- forebygge utenforskap og uønsket atferd
- styrke sosial tilhørighet og trygghet
- gi barn og ungdom et positivt alternativ til passiv eller utrygg fritid
- bidra til tidlig oppfølging gjennom relasjonsbygging

#### Delmål

- Etablere et fast og forutsigbart møtepunkt i Åsane
- Skape trygge relasjoner mellom ungdom og voksne frivillige
- Tilby regelmessige aktiviteter som fremmer mestring og fellesskap
- Bygge tillit til voksne og hjelpeapparat
- Styrke samarbeid mellom frivillighet, nærmiljø og lokale aktører

### **Planlagte aktiviteter**

Det er ønskelig å etablere en fast og forutsigbar møteplass i Åsane Sammen. Det skal i startfasen holdes åpent 2-3 dager per i uke, men med mål om 5 dager per uke når tiltaket er fullt etablert.

Det skal tilbys gratis, lavterskel og rusfrie aktiviteter uten påmeldinger. Aktivitetene skal tilpasses ungdommenes ønsker og behov, men vil eksempelvis være:

- Spill- og brettspillkvelder
- Kreative verksteder
- Matlaging og enkel servering
- Samtaler og sosialt samvær
- Temakvelder om mestring, trivsel og vennskap
- Hjelp til lekser
- Samarbeid med lokale aktører om enkeltarrangementer

### **Målgruppe**

#### **Primær målgruppe**

- Barn og ungdom ca. 10–18 år (vil være faste dager for ulike aldersgrupper)
- Med særlig fokus på ungdom som:
  - mangler organiserte fritidstilbud
  - står i risiko for sosial isolasjon
  - tilbringer mye tid i nærmiljøet uten voksne til stede

#### **Sekundær målgruppe**

- Lokalmiljøet
- Andre ungdommer som kan fungere som positive rollemodeller

### **Forutsetninger og risiko**

- Avhengig av tilstrekkelig frivillig kapasitet for å sikre trygg og stabil drift
- Behov for kontinuitet i bemanning og voksen tilstedeværelse

### **Ressurser og samarbeid**

#### **Samarbeidspartnere**

- Åsane storsenter
- Tett dialog med distriktskontoret
- Samarbeid på tvers av aktiviteter og fagområder i Røde Kors
- Lokale skoler og fritidstilbud

#### **Samarbeidet skal bidra til:**

- koordinering av aktiviteter
- informasjonsflyt
- forankring i lokalmiljøet

### **Koordinator**

#### **Ansvar for:**

- vaktlister

- praktisk tilrettelegging
- stedfortreder ved behov
- overordnet drift og koordinering
- rekruttering og oppfølging av frivillige
- kontakt med samarbeidspartnere
- rapportering og evaluering

### ***Frivillige***

Ansvar for:

- tilstedeværelse under åpning
- relasjonsbygging
- gjennomføring av aktiviteter
- bidra til trygg ramme

### **Frivillig behov og bemanning**

#### ***Bemanning per åpning dagtid***

- Minimum 3 frivillige, ønskelig med 6 frivillige per åpning ved stor deltakelse
  - 2 voksne tilstede for aktivitet
  - 1 aktivitetsansvarlig

#### ***Bemanning per åpning ettermiddag***

- Minimum 3 frivillige, ønskelig med 6 voksne per åpning.
  - 2 voksne til stede for trygghet
  - 1 aktivitetsansvarlig

### ***Totalt frivilligbehov***

For å sikre bærekraftig drift så har vi behov for minimum 30 frivillige på listen til både dagtid aktivitet og ettermiddagsaktiviteten.

Dette gir:

- lav belastning per frivillig
- stabilitet over tid
- mindre risiko for frafall

### **Rekruttering og opplæring**

#### ***Rekruttering***

- Internt i Røde Kors
- Lokalmiljø og nettverk
- Fokus på mangfold og kontinuitet

#### ***Opplæring og krav***

- Startkurs nye frivillige
- Grunnkurs psykososial førstehjelp
- Førstehjelp ved selvmordsfare
- Barn og unge kurs
- Tør du å lytte? Kurs

- Migrasjon kurs
- Norsk treningskurs
- Politiattest for alle frivillige

#### Finansering

- Drift basert på frivillig innsats og tilgjengelige midler.
- Vurdere ekstern finansiering og samarbeid for videre utvikling.

#### Evaluering

- Løpende evaluering basert på deltakelse, trivsel og erfaringer fra både frivillige og deltakere
- Justering av tilbudet i tråd med behov og kapasitet

### Handlingsplan Hjelpekorps 2026

Overordnede mål for Arna og Åsane Røde Kors Hjelpekorps

*Vi skal være beredt i alle ledd av organisasjonen til å respondere på ulike typer kriser og hendelser ut fra dagens og fremtidens behov. Vi skal være en kompetent beredskapsaktør som samhandler med offentlige myndigheter, andre aktører i redningstjenesten og med aktører i lokalsamfunnet.*

*Vi skal bidra til kontinuerlig utvikling av søk- og redningsarbeidet og tilpasse hele organisasjonen til et risikobilde i endring. Vi skal styrke mottaksprosessen og opplæringskapasiteten. Vi skal følge opp eksisterende frivillige og medlemmer slik at de ønsker å engasjere seg mer og lengre i Røde Kors. Vi skal tilby opplæring som inspirerer og trykker frivillige og medlemmer til å engasjere seg i lokal aktivitet og organisasjonsdrift*

*Vi skal bidra til at Hordaland Røde Kors når sine målsetninger og indikatorer i henhold til deres handlingsprogram.*

#### Våre mål:

| Kategori                  | Tiltak                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekruttering og personell | Forsøke å aktivt rekruttere flere nye frivillige, og raskest mulig få tilbudt kurs.<br><br>Fortsette arbeidet med å finne ressurspersoner som kan starte opp- og drifte en RØFF-gruppe i Arna og Åsane.<br><br>Sørge for at mannskapslistene er oppdatert i Frivilligadministrasjon og Kova. |
| Informasjon               | Ha person eller personer som er ansvarlig for lokalavdelingens sosiale medier. Lage et årshjul for mediesaker og innhold på Facebook, Instagram, osv.                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samarbeidspartnere  | Tilstrebe at det tilbys opplæringsløp som muliggjør deltagelse hos eksempelvis RKAB og- eller RC Bjørgvin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Utstyr og materiell | <p>Legge til rette for at fagansvarlig for depot får gode vilkår til å ha kontroll på utstyret til korpset, ha kontroll på inventar og hva en eventuelt trenger av nytt utstyr.</p> <p>Lage gode utstyrlister som beskriver hva utstyr som er operativt og trengs å byttes</p> <p>Gjennomføre og opprettholde standardisert opplæring og utsjekk på spesialutstyr (KO-vogn, hengere, snøscooter osv.)</p> <p>Bruke Røde Kors-vurderingen ved innkjøp av utstyr.</p> |
| Vintertjeneste      | <p>Videreutvikle vinterkompetansen for korpset.</p> <p>Tilby et opplæringsløp og eventuelt kompetanseheving til de som er interessert i vintertjenesten.</p> <p>Tilstrebe at materiellet brukes på en tilfredsstillende måte i tjenesten.</p> <p>Fortsette å tilby hospitering/samarbeid med korps som ikke har en tilstedeværelse på Kvamskogen.</p> <p>Sørge for godt samspill mellom fagansvarlige og troika.</p>                                                |

**Distriktets indikatorer av særlig påvirkning for korpset:**

| Distriktets indikatorer:                                            | Våre målsetninger:                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bidra med å øke kompetansen igjennom kurs                           | Bidra til at distriktet når sine måltall ved å identifisere og oppfordre kandidater til å søke opptak til kurs på ulike nivå. |
| Bidra til samarbeid om kurs på kvalifisert nivå                     | Fortsette å tilstrebe fortsatt deltagelse i kurssamarbeidet i Område 2.                                                       |
| Bidra med støtte og hjelp til samarbeid ved lokale førstehjelpskurs | Oppfordre eksisterende medlemmer til å delta i stab på kurs.                                                                  |
| Bidra til økt bruk av digitale støtteverktøy                        | Øke kompetanse på programvare og aktuelle apper, særlig FAKS (Felles Aksjonsstøtteverktøy).                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sørge for at vårt håndholdte digitale brukerutstyr er i driftsmessig god nok stand til å anvendes ved aksjon og øvelse.                                 |
| Bistå med tilrettelegging og planlegging for gjennomføring av øvelser på områdenivå                                                                                                                                                                                                                          | Bidra både til å arrangere samt delta på øvelser i regi av distriktet eller andre korps.                                                                |
| Arrangere RM/ DM i region Vest                                                                                                                                                                                                                                                                               | Stille med lag eller lagsmedlemmer til RM/DM.<br>Bistå eventuell gjennomføring av RM/DM.                                                                |
| Jobbe med revidering av instruksjer, retningslinjer og veiledere på distriktsnivå                                                                                                                                                                                                                            | Revidere samtlige stillingsinstruksjer og intern organisasjonsstruktur for Hjelpekorpsset.<br>Bidra til lokalforeningens planarbeid.                    |
| Arrangere faste oppdateringsmøter mellom lokalt-, område- og distriktsnivå<br>Invitere oppdragsgivere (Helse og politi) til faste statusmøter<br>Bidra til å opprette lokale Redningsfaglige forum<br>Arrangere fagsamlinger digitalt<br>Bidra til åpen og god dialog mellom medlemmer, hjelpekorps og d-råd | Delta på samlinger og møter i regi av området og- eller distriktet.<br><br>Tilstrebe at terminliste oppdateres og informasjon kommer ut til medlemmene. |
| Opprette og bruke felles digital plattform for deling av informasjon og dokument                                                                                                                                                                                                                             | Fortsette å bruke Teams og Korsveien til informasjonsformidling i tillegg til saks- og dokumentbehandling.                                              |

## Handlingsplan Ungdom 2026

Røde Kors Ungdom skal være en aktiv avdeling for unge i alle aldre mellom 13-30, der alle skal oppleve vennskap, utvikling, samhold, felleskap og medmenneskelig forståelse.

Mål:

- Starte Treffpunkt i vår lokalforening.
- Tilpasse aktiviteten i de enkelte gruppene etter alder og kunnskapsnivå på medlemmene.
- Øke kompetansen hos ledere og ressurspersoner gjennom kursing og opplæring.
- Ha større fokus på rekruttering av medlemmer og ledere, samt medlemspleie.
- Øke fokus på samarbeid med de andre spesialavdelingene i lokalforeningen.
- Jobbe aktivt for å inkludere alle medlemmer.
- Legge til rette for at medlemmer kan få kurs og opplæring innenfor aktiviteter og temaer de har interesse for.
- Drive rusforebyggende arbeid for ungdommene i Arna og Åsane.

**Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner handlingsplan for 2026**

## 11. Godkjenning av budsjett for 2026

Vedlagt følger budsjett for 2026.

### Arna og Åsane Røde Kors – Moder (Sammendrag prosjekter)

| Kode                                            | Post                          | SUM Budsjett |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Totalt</b>                                   |                               |              |
| 3100                                            | Varesalg, avgiftsfri          | 100,000      |
| <b>31 Salgsinntekter, avg.fri</b>               |                               |              |
| 3210                                            | Deltageravgift, inntekt       | 10,000       |
| 3240                                            | Tjenester utført for andre    | 280,000      |
| 3250                                            | Tilskudd RK-ledd/Distr.samarb | 138,165      |
| 3280                                            | Refusjon Aksjoner             | 120,000      |
| 3290                                            | Diverse inntekter             | 1,462,500    |
| <b>32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet</b> |                               |              |
| 3320                                            | Medlemskontigent              | 300,000      |
| 3331                                            | Akt Tilskudd fra NRKors       | 683,803      |
| <b>33 Inntekter fra NRKors Sentralt</b>         |                               |              |
| 3412                                            | Statstilskudd                 | 5,000        |
| 3481                                            | Momskompensasjon              | 100,000      |
| <b>34 Offentlige inntekter</b>                  |                               |              |
| 3600                                            | Leieinntekter utleie lokaler  | 390,000      |
| <b>36 Leieinntekter</b>                         |                               |              |
| 3911                                            | Grasrotandelen                | 140,000      |
| 3912                                            | Panto                         | 1,000,000    |
| <b>39 Andre driftsrelaterte inntekter</b>       |                               |              |
| 100                                             | SUM INNTEKTER                 | 4,729,468    |
| 10                                              | TOTALE INNTEKTER              | 4,729,468    |

|                                           |                                                   |           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 4420                                      | Varekjøp, Traller                                 | 120,000   |
| <b>44 Varekjøp u/mva</b>                  |                                                   |           |
| 200                                       | SUM VAREKOSTNADER                                 | 120,000   |
| 6010                                      | Avskrivninger                                     | 281,000   |
| <b>60 Avskr./nedskrivninger</b>           |                                                   |           |
| 6300                                      | Leie lokaler                                      | 884,061   |
| 6301                                      | Leie lokaler eksternt                             | 140,000   |
| 6302                                      | Leie Parkeringsplass                              | 15,000    |
| 6310                                      | Offentlige avgifter                               | 6,500     |
| 6311                                      | Vakthold                                          | 3,300     |
| 6320                                      | Renovasjon, vann, avløp m.v.                      | 17,500    |
| 6340                                      | Lys, varme                                        | 137,168   |
| 6360                                      | Renhold                                           | 30,000    |
| 6370                                      | Driftskostnader, lokaler                          | 40,000    |
| <b>63 Kostnader lokaler</b>               |                                                   |           |
| 6531                                      | Depotutstyr                                       | 87,000    |
| 6540                                      | Inventar og utstyr                                | 763,000   |
| 6593                                      | Diverse utgiftsførte anskaffelser                 | 0         |
| <b>65 Verktøy/inventar</b>                |                                                   |           |
| 6600                                      | Ytre vedlikehold lokaler                          | 10,000    |
| 6620                                      | Reprasjon/Vedlikehold, div utstyr                 | 10,000    |
| <b>66 Rep. vedlikehold</b>                |                                                   |           |
| 6732                                      | Refundert lønn leiet arbeidskraft                 | 790,400   |
| <b>67 Div. innleide tjenester</b>         |                                                   |           |
| 6800                                      | Kontorrekvisita u/ fradrag moms                   | 31,000    |
| 6830                                      | Kursmateriell                                     | 50,000    |
| 6890                                      | Diverse utgifter                                  | 80,000    |
| <b>68 Kontorkostnader</b>                 |                                                   |           |
| 6900                                      | Telefon kontor                                    | 2,000     |
| 6901                                      | Telefon, datalinjer                               | 52,000    |
| 6907                                      | Telefon mobil                                     | 12,000    |
| 6920                                      | Sambandsutstyr                                    | 20,000    |
| 7000                                      | Drivstoff bil                                     | 65,000    |
| 7020                                      | Vedlikehold bil, inkl. servic                     | 80,000    |
| 7040                                      | Forsikring, biler                                 | 75,000    |
| 7051                                      | Fast parkering/bom/piggdekkavg                    | 10,000    |
| <b>70 Kostnader transportmidler</b>       |                                                   |           |
| 240                                       | SUM KONTORKOSTNADER                               | 3,691,929 |
| 7101                                      | Kilometergodtgj. oppgavepliktig tillitsvalg/andre | 24,000    |
| 7102                                      | Km aksjoner                                       | 3,000     |
| 7141                                      | Reisekostnader tillitsvalgte/ikke ansatte         | 45,500    |
| 7170                                      | Bevertning                                        | 634,500   |
| <b>71 Kostnader og godtgj. for reiser</b> |                                                   |           |
| 7350                                      | Annonsering                                       | 33,500    |
| <b>73 Markedsføring</b>                   |                                                   |           |
| 7500                                      | Forsikring                                        | 29,500    |
| <b>75 Forsikringspremier, garanti mv</b>  |                                                   |           |
| 241                                       | SUM REISER, TRYKKING, KOPIERING, FORS.            | 770,000   |
| 7400                                      | Kontingenter                                      | 8,700     |
| 7405                                      | Deltageravgift, kurs / seminar                    | 162,500   |
| 7420                                      | Gaver, hilsener og andre eksterne bidrag          | 81,000    |
| 7720                                      | Deltageravgift                                    | 190,000   |
| 7721                                      | Aktiviteter                                       | 84,000    |
| 7770                                      | Bankomkostninger                                  | 5,000     |
| 7779                                      | Øredifferanse                                     | 0         |
| <b>77 Møter, kurs og arrangementer</b>    |                                                   |           |
| 242                                       | SUM MØTER, KURS OG ANDRE ARR.                     | 531,200   |
| 20                                        | TOTALE DRIFTSKOSTNADER                            | 5,113,129 |

|                           |                                  |          |
|---------------------------|----------------------------------|----------|
| 8050                      | Renteinntekter bank              | 120,000  |
| 8070                      | Avkastning Verdipapirer          | 15,000   |
| <b>80 Finansinntekter</b> |                                  |          |
| 280                       | SUM NETTO FINANSPOSTER           | 135,000  |
| 28                        | TOTAL FINANS OG EKSTRAORD.POSTER | 135,000  |
| 1                         | DRIFTSRESULTAT                   | -248,661 |

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner budsjett for 2026/2027

## 12. Valg av styret og valgkomite

---

### Verv som er på valg i 2026 er:

- Styreleder for perioden 2026-2028
- Leder for hjelpekorps , 2026-2028
- Administrativ leder, 2026-2028
- Leder for omsorg, 2026-2028
- Styremedlem, opplæring, 2026-2028
- Leder Røde Kors ungdom, 2026-2028

### Kandidater:

Innen fristen 31. januar er det kommet inn 5 kandidater til valgkomiteen. Det er enda ikke kommet kandidater til alle verv. Dersom det kommer inn kandidater innen årsmøtet den 18. februar må disse foreslås som benkeforslag på møtet. For at dette skal være en mulighet må møtet åpne for dette i innledningen. Valgkomiteen vil jobbe frem mot årsmøtet med å finne ytterligere kandidater til alle verv.

Styreleder for perioden 2026-2028:

Det er per 10.02.26 ingen kandidater til dette vervet.

Leder for hjelpekorps for perioden 2026-2028:

Martin André Blomli Frøyseth og Thomas Noremark Knappskog har begge takket ja til å stille som kandidat for leder hjelpekorps i neste periode. Det blir valg blant disse på årsmøte.

Administrativ leder for perioden 2026-2028:

Øyvind Torvanger har takket ja til å stille som kandidat for administrativ leder i neste periode.

Leder for omsorg for perioden 2026-2028:

Julie Tønsaker har takket ja til å stille som kandidat for leder omsorg i neste periode.

Styremedlem, opplæring for perioden 2026-2028:

Det er per 10.02.26 ingen kandidater til dette vervet.

Leder for ungdom for perioden 2026-2028:

Solveig Hitland har takket ja til å stille som kandidat for leder ungdom i neste periode.

# Endringsoversikt – Lovnorm 2015 vs. 2023/2026

## Arna og Åsane Røde Kors

| §    | Tema              | Beskrivelse av endring                                                           | Gammel ordlyd (2015)                                                                                                                     | Ny ordlyd (2026)                                                                                                                               |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| § 1  | Formål            | Utvidet og modernisert formål med tydeligere nasjonalt og internasjonalt arbeid. | ...slutter opp om Røde Kors' formål og prinsipper, blant annet ved å avdekke lokale behov innen redningsberedskap og omsorgsberedskap... | ...slutter opp om Norges Røde Kors' formål, prinsipper og arbeid nasjonalt og internasjonalt, blant annet ved å avdekke lokale omsorgsbehov... |
| § 2  | Overordnede lover | Oppdaterte paragrafhenvvisninger til sentrale lover.                             | ...jf. Lover for Røde Kors §§ 13 og 17, første ledd.                                                                                     | ...jf. Lover for Røde Kors §§ 14 og 18.                                                                                                        |
| § 4  | Organisering      | Begrepsendring fra avdelinger til fagområder.                                    | ...opprettet lokalforeningen avdelinger for...                                                                                           | ...har lokalforeningen opprettet fagområder for...                                                                                             |
| § 5  | Medlemskap        | Ny og mer detaljert medlemsinndeling og tydeligere ansvar for frivilligegnethet. | ...æresmedlemmer, årsbetalende medlemmer, livsvarige medlemmer og bedriftsmedlemmer.                                                     | ...enkeltmedlemskap (inkl. livsvarig), familiemedlemskap, bedriftsmedlemskap, ungdom og barn.                                                  |
| § 6  | Økonomi           | Presisering av regnskapsplikt.                                                   | Lokalforeningen skal ha felles økonomi...                                                                                                | Lokalforeningen skal ha felles økonomi og er regnskapspliktig.                                                                                 |
| § 9  | Stemmerett        | Nytt krav om innmelding før årsmøteinnkalling.                                   | ...betalt kontingent i løpet av de siste 14 måneder...                                                                                   | ...betalt kontingent og være innmeldt før innkalling.                                                                                          |
| § 10 | Representasjon    | Endret modell for representasjon på distriktsårsmøte.                            | ...delta med et antall delegater...                                                                                                      | ...delta med leder/nestleder og lokalrådsledere...                                                                                             |
| § 12 | Sanksjoner        | Forenklet og mer normstyrt regulering.                                           | Detaljert lokal regulering av reaksjoner.                                                                                                | Henvvisning til sentrale bestemmelser i Røde Kors-lovene.                                                                                      |
| § 15 | Årsmøtet          | Ny bestemmelse om beslutningsdyktighet.                                          | Ikke regulert.                                                                                                                           | Beslutningsdyktig med minst 10 medlemmer uten styreverv.                                                                                       |
| § 18 | Lokalstyret       | Redusert antall varamedlemmer.                                                   | ...og 4 varamedlemmer.                                                                                                                   | ...og 1 varamedlem.                                                                                                                            |
| § 19 | Signaturrett      | Utvidet signaturrett – også ansattressurs.                                       | ...leder/nestleder + styremedlem.                                                                                                        | ...leder/nestleder + styremedlem eller ansattressurs.                                                                                          |
| § 23 | Aldersgrense      | Hevet aldersgrense i Hjelpekorps.                                                | Minimum 17 år.                                                                                                                           | Minimum 18 år.                                                                                                                                 |
| § 25 | Lokalråd          | Detaljert og differensiert sammensetning per fagområde.                          | Lokalråd består av leder og nestleder.                                                                                                   | Ulik sammensetning for Hjelpekorps, Omsorg og Ungdom.                                                                                          |



# Nye lover for Arna og Åsane Røde Kors

**Vedtatt på årsmøte i Arna og Åsane Røde Kors den 23. februar 2015.  
Godkjent av Distriktsstyret i Hordaland Røde Kors den 12. mars 2015.**

## Kapittel I. Formål

§ 1. **Arna og Åsane Røde Kors** er stiftet den 1. februar 1955 og er en selvstendig forening med egne medlemmer som slutter opp om Røde Kors' formål og prinsipper, blant annet ved å avdekke lokale - behov innen redningsberedskap og omsorgsberedskap, ta initiativ til aktiviteter, kurs, beredskapstiltak o.l., samt gi tilbud til ulike grupper/mennesker i nærmiljøet.

**Arna og Åsane Røde Kors** representerer Norges Røde Kors og Hordaland Røde Kors innenfor sitt geografiske område.

Lokalforeningen har ansvaret for all Røde Kors virksomhet i sitt lokalmiljø.

§ 2. Foreningen skal drive Røde Kors arbeid i overensstemmelse med Lover for Røde Kors, og beslutninger samt retningslinjer fattet av Landsmøtet, Landsstyret og Hordaland Røde Kors<sup>i</sup>, jf. Lover for Røde Kors §§ 13 og 17, første ledd.

## Kapittel II. Organisasjon – medlemskap

§ 3. **Arna og Åsane Røde Kors'** organer er lokalstyret og årsmøtet.

§ 4. For å løse sine arbeidsoppgaver oppretter lokalforeningen avdelinger for:

- Røde Kors Hjelpekorps
- Røde Kors Omsorg
- Røde Kors Ungdom

§ 5. **Arna og Åsane Røde Kors** har æresmedlemmer, årsbetalende medlemmer, livsvarige medlemmer og bedriftsmedlemmer.

Medlemskap tegnes gjennom lokalforeningen. Medlemskontingenten fastsettes av Landsstyret. Kun medlemmer av Røde Kors kan ha tillitsverv i Røde Kors organisasjonsledd, jfr Lover for Røde Kors §9. Landsstyret kan stille spesielle kvalitetskrav og alderskrav, krav til egnethet samt krav til medlemskap i Røde Kors for å kunne utføre bestemte verv eller aktiviteter i de enkelte organisasjonsledd.

Styret i lokalforeningen er ansvarlig for at aktivitetene drives i henhold til lover, retningslinjer og instruksjoner i Røde Kors. Den eller de som er valgt eller utpekt som leder(e) av den enkelte aktivitet har særskilt ansvar for å påse at de frivillige har den nødvendige kompetansen og egnethet til å utføre denne aktiviteten.



Medlemmer som lokalforeningen ønsker å hedre, kan av årsmøtet utnevnes til æresmedlem av lokalforeningen.

Æresmedlemmer, livsvarige medlemmer og bedriftsmedlemmer tildeles diplom fastsatt av Landsstyret.

### **Kapittel III. Alminnelige bestemmelser**

§ 6. Lokalforeningen rår over egne midler innenfor rammen av Røde Kors' formål.

Lokalforeningen er alene ansvarlig for de forpliktelser som den påtar seg - jf. Lover for Røde Kors § 18. Til større foretak av økonomisk art kreves årsmøtets samtykke. Lokalforeningen skal ha felles økonomi, jf. Lover for Røde Kors §20.

§ 7. **Arna og Åsane Røde Kors** yter tilskudd til Hordaland Røde Kors og til landsforeningen etter regler fastsatt av Landsstyret og av distriktsårsmøtet.

§ 8. Lokalforeningens regnskaper skal revideres av revisor valgt av årsmøte. Revisor velges etter kriterier fastsatt av Landsmøtet eller Landsstyret.

§ 9. Kun medlemmer som har fylt 15 år har stemmerett på lokalforeningens og avdelingens møter. Denne aldersgrensen gjelder ikke for ledere som representerer Røde Kors Ungdom i foreningens møter. Aldersgrense gjelder heller ikke for Røde Kors Ungdoms egne møter hvor aldersgrensen er 13–30 år.

Røde Kors skal legge til rette for at medlemmer under 13 år har arenaer hvor de kan fremme sine synspunkter eller øve innflytelse over arbeidet i organisasjonen.

For å ha stemmerett på foreningens årsmøte, må medlemmet ha betalt sin kontingent i løpet av de siste 14 måneder innen møtets begynnelse.

Bare de som er til stede på lokalforeningens møter kan stemme. Blanke stemmer holdes utenfor ved opptellingen.

§ 10. Lokalforeningene kan på distriktsårsmøtet delta med et antall delegater som bestemt i distriktets lover. Delegasjonen ledes av lokalforeningens leder eller nestleder. Dersom verken leder eller nestleder kan møte, kan distriktsstyret gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Delegasjonen skal være representativ for aktivitetene i lokalforeningen, herunder representasjon fra alle lokalråd.

§ 11. Vedtak om endring av disse lover krever to tredjedels flertall på årsmøtet eller på ekstraordinært møte.

Forøvrig gjøres vedtak i lokalforeningen ved stemmeflertall. Ved likt stemmetall er lederens stemmegivning avgjørende, unntatt ved valg.

§ 12. Et medlem som aktivt motarbeider foreningens formål eller Røde Kors prinsippene, som opptrer i strid med Røde Kors sine lover, eller som opptrer på en måte som anses til skade for Røde Kors, kan ekskluderes som medlem, jf. Lover for Røde Kors §10.

Hvis en tillitsvalgt opptrer på en måte som er til skade for Røde Kors eller opptrer i strid med Røde Kors sine lover eller Røde Kors prinsippene, kan vedkommende suspenderes fra sine tillitsverv inntil neste årsmøte eller neste valg møte. Tillitsvalgte i lokalforeningene kan suspenderes av distriktsstyret. Avgjørelsen kan ankes, jf. §16. Tillitsvalgte i distriktene og Norges Røde Kors kan suspenderes av landsstyret.

Den som utøver tjeneste/aktivitet og som ikke oppfyller de kvalitets- og alderskrav som er satt av landsstyret, jf. §9, 2 ledd i Lover for Røde Kors, kan utelukkes fra å utøve denne tjenesten/aktiviteten. Det samme gjelder for den som motarbeider foreningens formål eller Røde Kors prinsippene, som opptrer i strid med Røde Kors sine lover eller som opptrer på en måte som anses til skade for Røde Kors. Slik utelukkelse kan ikke vare lenger enn 2 år.

Avgjørelsen om utelukkelse fra aktivitet tas av styret i det organisasjonsledd, jf. §7 i Lover for Røde Kors, som har ansvaret for den aktuelle aktiviteten/tjenesten. Avgjørelsen kan ankes, jf. § 16 i Lover for Røde Kors.

§ 13. Ved tvistespørsmål i lokaleråd eller valgmøte kan et mindretall innanke saken for lokalstyret til endelig avgjørelse.

Ved tvistespørsmål i lokalstyret, årsmøtet eller ekstraordinært møte kan et mindretall innanke saken for distriktsstyret til endelig avgjørelse.

Rett til anke har et mindretall som utgjør en tredjedel eller flere av de stemmer som er avgitt i vedkommende sak.

Anke har oppsettende virkning.

§ 14. **Arna og Åsane Røde Kors** kan oppløses av årsmøtet eller av ekstraordinært møte etter vedtak med to tredjedels flertall.

Dersom det på tross av innkalling, jf. § 15, siste ledd, respektivt § 17, ikke lar seg gjøre å avholde årsmøte eller ekstraordinært møte, kan styret med to tredjedels flertall beslutte oppløsning. Lar det seg ikke gjøre å holde beslutningsdyktig styremøte, trer styret i Hordaland Røde Kors inn i stedet for **Arna og Åsane Røde Kors** lokalstyre.

**Arna og Åsane Røde Kors** midler og eiendeler skal, etter at gjeldsforpliktelser er innløst, tilfalle distriktet som ikke kan disponere midlene eller eiendelene før det er gått to år.

Det skal nedsettes et avviklingsstyre som har ansvaret for at avviklingen av lokalforeningen skjer på en forsvarlig måte. Avviklingsstyret skal minst ha én representant som er oppnevnt av distriktsstyret.

#### Kapittel IV. Årsmøtet

§ 15. Årsmøtet er **Arna og Åsane Røde Kors'** høyeste myndighet.

Årsmøtet holdes innen utgangen av februar måned. Styret innkaller til årsmøtet med minst 14 dagers varsel, og med opplysning om dagsorden og hvor sakspapirene til årsmøtet forefinnes/kan hentes. Innkalling skal skje gjennom kunngjøring som er tilgjengelig for alle medlemmene.

Sakspapirene skal foreligge ved innkalling til årsmøte og skal inneholde: Årsberetning og regnskap fra foregående år, handlingsprogram og budsjett for inneværende og kommende år, valgkomiteens innstilling, samt eventuelle bilag til innmeldte saker.

§ 16. Årsmøtet ledes av lederen.

For årsmøtets behandling av følgende saker kan årsmøtet velge en dirigent:

- a) styrets beretning for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalender år.
- b) reviderte regnskaper, inkludert revisjonsberetning, for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår.
- c) handlingsprogram/budsjetter for lokalforeningens totale virksomhet for inneværende kalenderår.
- d) valg av leder, nestleder og 3 medlemmer samt et varamedlem til styret. To av styremedlemmene skal være administrativ leder og opplæringsansvarlig mens det tredje styremedlemmet skal være leder for en av aktivitetene. Varamedlemmet skal være nestleder for en av aktivitetene.
- e) valg av revisor
- f) valg av leder, medlemmer og varamedlemmer til valgkomité.
- g) Innkomne forslag. Forslag må være innkommet til styret innen utgangen av januar måned. Forslag til lovendringer fra andre enn styret må være innkommet innen utgangen av desember måned.

Årsmøtet utnevner æresmedlemmer av **Arna og Åsane Røde Kors** etter forslag fra styret i foreningen.

Medlemmer og varamedlemmer av styret velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater er stillet til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet, som skal underskrives av leder og to av årsmøtedelegatene.

§ 17. Ekstraordinært møte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/6 av medlemmene krever det.

Det ekstraordinære møtet innkalles med minst åtte dagers varsel, og kan kun behandle de saker som har foranlediget innkallingen. Bestemmelsene i § 15, siste setning - og i § 16, første ledd, gjelder på samme måte.

## **Kapittel V. Lokalstyret**

§ 18. Lokalstyret leder foreningens virksomhet etter retningslinjer fastsatt av årsmøtet, distriktsstyret, distriktsårsmøtet, landsstyret og landsmøtet. Styret er ansvarlig for at foreningens midler og eiendeler forvaltes på en betryggende måte.

Styret består av: leder, nestleder, 3 medlemmer, lederne for lokalrådene og 4 varamedlemmer. Flertallet av medlemmene og ett av varamedlemmene i styret må ha fylt 18 år.

Styret kan opprette et arbeidsutvalg, bestående av lederen og to av styrets medlemmer, utpekt av dette.

§ 19. Foreningen forpliktes av styret ved underskrift av lederen, eller i dennes fravær av nestlederen, sammen med ett av de øvrige styremedlemmer.

§ 20. Lederen innkaller styret til møter etter behov. Hvert medlem av styret kan kreve at styret sammenkalles. Det skal avholdes minst 4 styremøter i løpet av året. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvdelen av styret og herunder leder eller nestleder er til stede.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak.

§ 21. Styret sender innen utgangen av februar måned på fastsatt måte revidert regnskap (inkludert revisjonsberetning) og årsberetning for foregående kalenderår til distriktsstyret.

Beretning og regnskap sendes uansett om årsmøtet har vært avholdt.

Endringer som årsmøtet måtte vedta, meddeles distriktsstyret umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

## **Kapittel VI. Avdelinger og lokalråd**

§ 22. Avdelingene skal ha beredskapsfokus og arbeidet skal gjenspeile de nasjonale strategiene for henholdsvis Røde Kors Hjelpekorps, Røde Kors Omsorg og Røde Kors Ungdom.

Medlemmene utøver sin virksomhet uten vederlag.

§ 23. For å delta i aktiv tjeneste gjelder følgende aldersgrenser:

- Røde Kors Hjelpekorps: minimum 17 år,
- Røde Kors Ungdom: 13-30 år,
- Besøksvenner: minimum 18 år,
- Visitorer: minimum 25 år.
- BARK fra minimum 6 år

Landsstyret kan i tillegg stille krav til medlemskap, utdannelse, kunnskap og alder for å utføre bestemte tjenester eller verv i Røde Kors. Slike tjenester eller verv utføres frivillig og uten vederlag.

#### § 24.

Lokalrådene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram og budsjett og øvrige retningslinjer som er vedtatt av lokalforeningens årsmøte.

Lokalrådene skal velges på egne valgmøter hvor kun medlemmer som er frivillig i avdelingens aktiviteter har stemmerett, ref. "Retningslinjer for valg i Røde Kors".

Valgmøtet kan beslutte at lokalforeningens styre og/eller valgkomité også skal være avdelingens lokalråd og/eller valgkomité.

Valgmøtene skal gjennomføres i forkant av, og gjerne i tilknytning til, lokalforeningens årsmøte.

Røde Kors Ungdom arrangerer ungdomskonferanse hvor det gjennomføres valg, behandles handlingsprogram samt vedtas eventuelle resolusjoner.

#### § 25.

For å erverve fast eiendom eller påta seg økonomiske forpliktelser kreves samtykke av lokalforeningens styre, jf. § 6.

Lokalrådene er ansvarlig for at avdelingens midler og eiendeler forvaltes på betryggende måte.

Lokalrådene består av leder og nestleder valgt på avdelingens valgmøte.

Lederen er fullverdig medlem av lokalstyret, med nestlederen som personlig varamedlem og møter uten bundet mandat.

§ 26. Lokalrådet sender innen utgangen av januar måned, og på fastsatt måte, eventuell beretning/regnskap for foregående kalenderår, samt eventuelt forslag til handlingsprogram og budsjett for innværende kalenderår til styret for **Arna og Åsane Røde Kors**.

§ 27. Leder og nestleder av lokalråd velges for to år av gangen, men bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater er stillet til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddrekning.

Nyvalgte leder og nestleder overtar sine verv umiddelbart etter at lokalforeningens årsmøte er avsluttet.

### **Kapittel VII Ressursgrupper**

§ 28. Lokalstyret og lokalrådene kan – etter behov – opprette ressursgrupper. En ressursgruppe skal løse oppgaver etter mandat fra det styret/rådet som opprettet den.

### **Kapittel VIII. Ikrafttreden**

§ 29. Disse lover, som trer i kraft den 25. februar 2015 krever godkjenning av styret i Hordaland Røde Kors. Vedtak om endring - jf. § 11, første ledd - må for å tre i kraft, være godkjent av distriktsstyret.

---

# Lover for Arna og Åsane Røde Kors

Vedtatt av årsmøtet 18.02.26

## Kapittel I. Formål

§ 1. Arna og Åsane Røde Kors er stiftet den 1. februar 1955. Den er en selvstendig forening med egne medlemmer som slutter opp om Norges Røde Kors' formål, prinsipper og arbeid nasjonalt og internasjonalt, blant annet ved å avdekke lokale omsorgsbehov, ta initiativ til aktiviteter, kurs, beredskapstiltak o.l., samt gi tilbud til ulike grupper/mennesker i nærmiljøet.

Arna og Åsane Røde Kors representerer Norges Røde Kors og Hordaland Røde Kors innenfor sitt geografiske område.

Lokalforeningen har ansvaret for all Røde Kors-virksomhet i sitt lokalmiljø.

§ 2. Foreningen skal drive Røde Kors-arbeid i overensstemmelse med Lover for Røde Kors, og beslutninger samt bestemmelser fattet av landsmøtet, landsstyret og Hordaland Røde Kors, jf. Lover for Røde Kors §§ 14 og 18.

## Kapittel II. Organisasjon – Medlemskap

§ 3. Arna og Åsane Røde Kors' organer er lokalstyret og årsmøtet.

§ 4. For å løse sine arbeidsoppgaver har lokalforeningen opprettet fagområder for:

- Røde Kors Hjelpekorps
- Røde Kors Omsorg
- Røde Kors Ungdom

§ 5. Arna og Åsane Røde Kors har følgende kategorier for medlemskap: Enkeltmedlemskap, (inkl. livsvarig medlemskap) familiemedlemskap, bedriftsmedlemskap, ungdom, og barn.

Medlemskap tegnes gjennom lokalforeningen. Man kan kun være medlem av én lokalforening, jfr. Lover for Røde Kors § 8.1

Medlemskontingenten fastsettes av landsstyret i Norges Røde Kors, jf. Lover for Røde Kors § 8.3. Kun medlemmer i Røde Kors kan ha tillitsverv i Røde Kors' organisasjonsledd, jf. Lover for Røde Kors § 8.2.

Landsstyret kan stille spesielle kvalitets- og alderskrav, krav til egnethet samt krav til medlemskap i Røde Kors for å kunne utføre bestemte verv eller aktiviteter i de enkelte organisasjonsledd.

Styret i lokalforeningen er ansvarlig for at aktivitetene drives i henhold til lover bestemmelser og retningslinjer i Røde Kors. Styret har ansvar for at den som leder en aktivitet gjør en vurdering av om en frivillig har den nødvendige kompetansen og egnetheten til å utføre aktiviteten vedkommende ønsker å være frivillig i før den frivillige starter i aktiviteten, jf. lover for Røde Kors § 8.7.

Medlemmer som lokalforeningen ønsker å hedre, kan av årsmøtet utnevnes til æresmedlem av lokalforeningen.

## Kapittel III. Alminnelige bestemmelser

**§ 6.** Lokalforeningen råår over egne midler innenfor rammen av Røde Kors' formål. Lokalforeningen er alene ansvarlig for de forpliktelser som den påtar seg - jf. Lover for Røde Kors § 19. Til større foretak av økonomisk art kreves årsmøtets samtykke.

Lokalforeningen skal ha en felles økonomi, jf. Lover for Røde Kors § 19. Lokalforeningen er regnskapspliktig.

**§ 7.** Arna og Åsane Røde Kors yter tilskudd til Hordaland Røde Kors og til landsforeningen etter regler fastsatt av landsstyret og av distriktsårsmøtet.

**§ 8.** Lokalforeningens regnskaper skal revideres av revisor som velges på årsmøtet, jmf. lovenes § 13.

Revisor velges etter kriterier fastsatt av landsmøtet og landsstyret.

**§ 9.** Kun medlemmer som har fylt 15 år har stemmerett på lokalforeningens og fagområdenes møter. Denne aldersgrensen gjelder ikke for ledere som representerer Røde Kors Ungdom i foreningens møter. Aldersgrensen gjelder heller ikke for Røde Kors Ungdoms egne møter hvor aldersgrensen er 13–30 år.

Røde Kors skal legge til rette for at medlemmer under 13 år har arenaer hvor de kan fremme sine synspunkter eller øve innflytelse over arbeidet i organisasjonen.

For å ha stemmerett på foreningens årsmøte, må medlemmet ha betalt sin kontingent til Arna og Åsane Røde Kors i løpet av de siste 14 måneder innen møtets begynnelse. Medlemmet må også være innmeldt i lokalforeningen før årsmøteinnkallingen sendes.

Bare de som er til stede på lokalforeningens møter kan stemme. Blanke stemmer holdes utenfor ved opptellingen.

**§ 10.** Lokalforeningene kan på distriktsårsmøtet delta med sin leder eller nestleder, jf. distriktets lover. Dersom verken leder eller nestleder kan møte, kan distriktsstyret gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

I tillegg deltar leder/nestleder for lokalrådene på distriktsårsmøtet. Dersom lokalstyret ivaretar rollen som lokalråd (jf. § 25, 3. ledd i disse lover) kan lokalstyret i stedet oppnevne delegat(er) fra respektiv(e) fagområde(er), fortrinnsvis styremedlem(mer).

**§ 11.** Vedtak om endring av disse lover krever to tredjedels flertall på årsmøtet eller på ekstraordinært møte.

For øvrig gjøres vedtak i lokalforeningen ved alminnelig flertall. Ved likt stemmetall er lederens stemmegivning avgjørende, unntatt ved valg.

**§ 12.** En frivillig i lokalforeningens aktivitet som ikke har den nødvendige egnetheten eller som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.2 kan utelukkes fra aktiviteten av lokalstyret, jf. Lover for Røde Kors.

En tillitsvalgt i lokalforeningen som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.3, kan suspenderes av distriktsstyret.

Et medlem eller en frivillig som opptrer slik som beskrevet i Lover for Norges Røde Kors § 10.4, kan ekskluderes av landsstyret.

**§ 13.** En avgjørelse fra årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte kan ankes i henhold til Lover for Røde Kors § 16 og bestemmelse om anke over vedtak fra årsmøter. Øvrige tvister løses gjennom organisatorisk tjenestevei.

**§ 14.** Arna og Åsane Røde Kors kan oppløses av årsmøtet eller av ekstraordinært møte etter vedtak med to tredjedels flertall, jf. Lover for Norges Røde Kors § 21.9

Dersom det på tross av innkalling etter reglene i §§ 15 og 17 ikke lar seg gjøre å avholde årsmøte eller ekstraordinært møte, kan styret med to tredjedels flertall beslutte oppløsning. Lar det seg ikke gjøre å holde beslutningsdyktig styremøte, trer styret i Hordaland Røde Kors inn i stedet for Arna og Åsane Røde Kors lokalstyre.

Arna og Åsane Røde Kors midler og eiendeler skal, etter at gjeldsforpliktelser er innløst, tilfalle distriktet som ikke kan disponere midlene eller eiendelene før det er gått to år.

Det skal nedsettes et avviklingsstyre som har ansvaret for at avviklingen av lokalforeningen skjer på en forsvarlig måte. Avviklingsstyret skal minst ha én representant som er oppnevnt av distriktsstyret.

## **Kapittel IV. Årsmøtet**

**§ 15.** Årsmøtet er Arna og Åsane Røde Kors' høyeste myndighet.

Årsmøtet holdes innen utgangen av februar måned. Styret innkaller til årsmøtet med minst 14 dagers varsel, med opplysning om dagsorden og hvor sakspapirene til årsmøtet er tilgjengelig. Innkalling skal skje gjennom kunngjøring som er tilgjengelig for alle medlemmene.

Sakspapirene skal inneholde: Årsberetning og reviderte regnskap fra foregående år, handlingsprogram og budsjett for inneværende år, valgkomiteens innstilling, samt andre innkomne forslag som styret har mottatt og eventuelle bilag til innmeldte saker.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når 10 medlemmer uten styreverv er til stede.

**§ 16.** Årsmøtet ledes av lokalforeningslederen.

Årsmøtet skal behandle:

- a) styrets beretning for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår.
- b) reviderte regnskaper for lokalforeningens totale virksomhet foregående kalenderår.
- c) handlingsplan/budsjetter for lokalforeningens totale virksomhet for inneværende kalenderår.
- d) Vedta evt. endringer i lokalforeningens lover
- e) valg av leder, nestleder, 3 medlemmer og 1 varamedlemmer til styret.
- f) valg av revisor.
- g) valg av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlemmer til valgkomité.
- h) innkomne forslag.

Forslag må være innkommet til styret innen utgangen av januar måned. Forslag til lovendringer fra andre enn styret må være innkommet innen utgangen av desember måned.



Årsmøtet kan velge en dirigent for behandling av årsmøtets saker.

Årsmøtet utnevner æresmedlemmer av Arna og Åsane Røde Kors etter forslag fra styret i foreningen.

Medlemmer og varamedlemmer av styret velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater har stilt til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet, som skal underskrives av leder og to av årsmøtedelegatene. Protokollen skal inneholde alle årsmøtets vedtak og utfallet av stemmegivningen. Antall stemmeberettigede skal også fremgå av protokollen.

**§ 17.** Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/6 av medlemmene krever det.

Det ekstraordinære årsmøtet innkalles med minst åtte dagers varsel, og kan kun behandle de saker som har foranlediget innkallingen. Bestemmelsene i § 15, siste setning - og i § 16, første ledd, gjelder på samme måte.

## **Kapittel V. Lokalstyret**

**§ 18.** Lokalstyret leder foreningens virksomhet etter bestemmelser fastsatt av årsmøtet, distriktsstyret, landsstyret og landsmøtet. Styret er ansvarlig for at foreningens midler og eiendeler forvaltes på en betryggende måte.

Styret består av: leder, nestleder og 3 medlemmer, lederne for lokalrådene, 1 varamedlemmer. Flertallet av medlemmene og ett av varamedlemmene i styret må ha fylt 18 år.

Styret kan opprette et arbeidsutvalg, bestående av lederen og to av styrets medlemmer, utpekt av dette.

**§ 19.** Foreningen forpliktes av styret ved underskrift av lederen, eller i dennes fravær av nestlederen, sammen med ett av de øvrige styremedlemmer eller ansattresurs.

**§ 20.** Lederen innkaller styret til møter etter behov. Hvert medlem av styret kan kreve at styret sammenkalles. Det skal avholdes minst fire styremøter i løpet av året. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvdel av styret, og herunder leder eller nestleder, er til stede.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak.

**§ 21.** Styret sender innen utgangen av februar måned på fastsatt måte revidert regnskap og beretning for foregående kalenderår til distriktsstyret.

Beretning og regnskap sendes uansett om årsmøtet har vært avholdt.

Endringer som årsmøtet måtte vedta, meddeles distriktsstyret umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

## Kapittel VI. Fagområder og lokalråd

**§ 22.** Lokalforeningen organiserer arbeidet innenfor fagområdene hjelpekorps, omsorg og ungdom. Det skal være et lokalråd for hvert fagområde.

Fagområdene skal ha beredskapsfokus og arbeidet skal gjenspeile hovedprogrammet for Norges Røde Kors. Lokalrådene leder de aktuelle aktivitetene i henhold til handlingsprogram, budsjett og øvrige vedtak i lokalforeningens årsmøte og bestemmelser fastsatt av landsstyret.

**§ 23.** For å delta i aktiv tjeneste gjelder følgende aldersgrenser:

- Røde Kors Hjelpekorps: minimum 18 år,
- Røde Kors Ungdom: 13-30 år,
- Besøksvenner: minimum 18 år,
- Visitorer: minimum 25 år.

Landsstyret kan i tillegg stille krav til medlemskap, utdanning, kunnskap og alder for å utføre bestemte aktiviteter eller verv i Røde Kors. Aktiviteter eller verv utføres frivillig og uten vederlag.

### § 24.

Lokalrådene skal velges på egne valgmøter hvor kun medlemmer som er frivillig i fagområdets aktiviteter har stemmerett, ref. "Bestemmelser for valg i Røde Kors".

Valgmøtet kan beslutte at lokalforeningens styre og/eller valgkomité også skal være fagområdets lokalråd og/eller valgkomité.

Valgmøtene skal gjennomføres i forkant av, og gjerne i tilknytning til, lokalforeningens årsmøte.

**§ 25.** For å erverve og avhende fast eiendom eller påta seg økonomiske forpliktelser kreves samtykke av lokalforeningens styre, jf. § 6.

Lokalrådene er ansvarlig for at avdelingens midler og eiendeler forvaltes på betryggende måte.

Lokalrådenes sammensetning er:

- Røde Kors Hjelpekorps: leder, nestleder, 1 medlem og 0 varamedlemmer
- Røde Kors Omsorg: leder, nestleder
- Røde Kors Ungdom: leder, nestleder og 1 medlem

*(Dersom lokalforeningen ønsker representasjon fra lokalstyret i lokalrådene, skal følgende ordlyd tas inn under første avsnitt:)* I tillegg kommer ett medlem valgt av lokalstyret blant dets medlemmer<sup>1</sup>.

Lederen er fullverdig medlem av lokalstyret, med nestlederen som personlig varamedlem og møter uten bundet mandat. Øvrige medlemmer og varamedlemmer av lokalråd kan av lokalforeningens årsmøte velges til lokalstyret.

---

<sup>1</sup> Lokalstyrets representant i Lokalråd Røde Kors Ungdom skal være i alderen 13-30 år.

Bestemmelsene i § 20 gjelder på samme måte for lokalrådene.

**§ 26.** Lokalrådet sender innen utgangen av januar måned beretning og regnskap for foregående kalenderår, samt forslag til handlingsplan og budsjett for inneværende kalenderår til styret for lokalforeningen og distriktsrådet. **27.** Medlemmer og varamedlemmer av lokalråd velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år. Disse valg foregår skriftlig.

Hvis flere enn to kandidater har stilt til valg og ingen av dem oppnår minst halvparten av stemmene, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Gir omvalget ikke flertall for en kandidat, foretas loddtrekning.

Nyvalgte medlemmer og varamedlemmer overtar sine verv umiddelbart etter at lokalforeningens årsmøte er avsluttet.

## **Kapittel VII Ressursgrupper**

**§ 28.** Lokalstyret og lokalrådene kan – etter behov – opprette ressursgrupper. En ressursgruppe skal løse oppgaver etter mandat fra det styret/rådet som opprettet den.

## **Kapittel VIII. Ikrafttreden**

**§ 29.** Disse lover, som trer i kraft den 18.02.26 krever godkjenning av styret i Hordaland Røde Kors. Vedtak om endring - jf. § 11, første ledd - må for å tre i kraft, være godkjent av distriktsstyret.